



HET KOMPAS

LPS basisonderwijs & kinderopvang

Schoolgids 2025 - 2026



Locatie:

Galenuslaan 1
4624 XE Bergen op Zoom

Bereikbaarheid:

Telefoon: 0164 – 23 71 12
E-mail: hetkompas@lpsnet.nl



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Het Kompas voor het schooljaar 2025 – 2026.

De schoolgids is bestemd voor al onze ouders en verzorgers van onze leerlingen, voor de ouders en verzorgers van toekomstige leerlingen en voor andere geïnteresseerden. De gids is samengesteld om u een goed beeld te geven van de (wellicht toekomstige) school van uw kind. Deze gids is bedoeld om u inzicht te geven in onze uitgangspunten bij het verzorgen van ons onderwijs. Ook leggen we uit wat onze doelen zijn voor het komende schooljaar en geven we inzicht in de resultaten die onze leerlingen bereiken.

Samen met onze Peuteropvang vormen we locatie Het Kompas. Het Kompas maakt deel uit van de Lowys Porquin stichting (LPS). De LPS heeft ook een onderwijsinformatiegids.

U kunt te allen tijde onze website <https://lps-hetkompas.nl> bezoeken voor meer informatie. Wanneer u vragen heeft of nieuwsgierig bent geworden naar Het Kompas dan nodigen wij u van harte uit om contact op te nemen met de schoolleiding.

De bovenschoolse schoolgids van LPS maakt integraal deel uit van deze schoolgids. Alle afspraken, regelingen en wijzigingen die in de bovenschoolse schoolgids zijn vermeld, zijn dus ook voor onze school van toepassing.

Namens het team van basisschool Het Kompas,

Wouter Koenders, MSc MEd
Directeur



1 INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
2 HET KOMPAS	7
3 HET ONDERWIJS	9
3.1 De visie en missie van de school.....	9
3.1.1 Missie	9
3.1.2 Visie	10
3.2 Een goed schoolklimaat	11
3.2.1 Positive behaviour support (PBS).....	11
3.2.2 Kwink.....	12
3.2.3 Rots en Water.....	12
3.2.4 Kleine Grote Denkers (KGD)	13
3.3 Logopedie op school	14
3.4 Pesten	14
3.5 Beeldend materiaal binnen de school	14
4 PARTNERS BINNEN EN VAN DE SCHOOL	15
4.1 Auris Ambulante Dienstverlening	15
4.2 De FITFabriek	15
4.3 Bibliotheek	15
4.4 Het natuurpodium	15
5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	16
5.1 Organisatiestructuur.....	16
5.2 Peuteropvang Het Kompas	16
5.3 Kleuters	17
5.4 Groepen 3 t/m 8	17
5.5 Schooltijden	18
5.6 Inloop	18
5.7 Taal en lezen	19
5.8 Rekenen	20
5.9 Schrijven.....	20
5.10 Engels.....	21
5.11 Thematisch onderwijs.....	21
5.12 Verkeer.....	21
5.13 Bewegingsonderwijs	22
5.14 ICT en Mediawijsheid.....	23
5.15 Cultuureducatie	23
5.16 21 ^{ste} -eeuwse vaardigheden.....	24
5.17 Samen leren	24
5.18 Buitenschoolse activiteiten.....	25
5.18.1 Schoolreis	25
5.18.2 Paastoernooien	25
5.18.3 Sportdag	25
5.18.4 Schoolverlaters activiteiten.....	26
5.19 Vieringen	26
6 SCHOOLSPECIFIEK ONDERSTEUNINGSPLAN (SOP) 2025-2026	27
6.1 Basisprofiel van Het Kompas	27
6.2 Visie, missie en schoolsituatie	27



6.3	Basisondersteuning (zorgniveau 1 en 2).....	28
6.4	Ondersteuningscyclus.....	29
6.5	Oudergesprekken cyclus.....	30
6.6	Extra ondersteuning (zorgniveau 3).....	31
6.7	Samenwerking externe partners	31
6.8	Grenzen aan de ondersteuning in de school	32
6.9	Samenwerking binnen het samenwerkingsverband (zorgniveau 4 en 5).....	32
6.10	Het Schoolondersteuningsteam (SOT).....	32
6.11	Breedteondersteuning: extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband	33
6.12	Diepteondersteuning: Speciaal (basis)onderwijs.....	34
6.13	Scholen voor Speciaal(Basis)Onderwijs	34
6.14	Contacten.....	34
7	AANVULLENDE INFORMATIE	1
7.1	Begeleiding van de leerlingen naar het VO.....	1
7.2	Advies van de school.....	1
7.3	Cito-toetsen	2
7.4	Zorg voor jeugd.....	2
7.5	Wet Meldcode	2
7.6	Gezondheidsonderzoeken GGD.....	3
7.6.1.	Informatie GGD voor ouders.....	3
8	PERSONEEL	4
8.1	Stagiaires.....	4
8.2	Professionele leerkrachten en pedagogisch medewerkers	5
9	ouders	6
9.1	Kennismaken en aanmelden.....	6
9.1.1	Zij instroom	6
9.2	Nieuwsbrief en kalender.....	6
9.3	Ouderinformatie	7
9.4	Rapporten	7
9.5	Afspraken	7
9.6	Ouders helpen op school	8
9.7	De medezeggenschapsraad (MR)	9
9.8	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	9
9.9	Het ouderpanel	9
9.10	De leerlingenraad.....	9
9.11	Vrijwillige Ouderbijdrage	9
9.12	Verzekering	9
9.13	Klachtenregeling	10
9.13.2	Interne vertrouwenspersonen	10
9.13.1	Externe vertrouwenspersoon	10
10	ONTWIKKELINGEN	12
10.1	Schoolontwikkeling.....	12
10.2	Zorg voor de relatie tussen de school en haar omgeving.....	13
11	OPBRENGSTEN	14
11.1	Uitstroomresultaten	15
11.2	Inspectie.....	15
12	VAKANTIEROOSTER.....	16
13	ZIEKMELDEN EN BUITENGEWOON VERLOF	17
13.1	Ziekmelden.....	17
13.2	Buitengewoon verlof.....	17



13.3	Verzuimmelding.....	17
14	PRAKTISCHE WETENSWAARDIGHEDEN	18
14.1	Bibliotheek	18
14.2	Gezonde school.....	18
14.3	Geld en waardevolle spullen.....	19
14.4	Hoofdluis.....	19
14.5	Schoolfotograaf.....	19
14.6	Ziek, medicijnverstrekking, medische handelingen en veiligheid	20
14.7	Veiligheid	20
14.8	Gedragcode ouder(s) en verzorger(s)	21
14.8.1	Algemeen:	21
14.8.2	Zorg voor de leerlingen:	21
14.8.3	Omgang:	21
14.9	Stichting Leergeld.....	22
14.10	Bovenschoolse schoolgids	22
14.11	Slotbepalingen	23
15	PROTOCOL VERVANGING	24
16	PESTPROTOCOL HET KOMPAS	26
16.1	Wat zegt het ministerie over veiligheid en pesten	26
16.2	De school.....	26
16.3	Definitie pesten.....	26
16.4	De werkwijze op school om pesten te voorkomen	26
16.5	De werkwijze op school om, om te gaan met Pesten.....	28
16.6	Bij wie kunt u terecht?	29
16.7	Tot slot	29
16.8	Lijst met consequenties groot en klein probleemgedrag	30
16.9	Adviezen aan ouders.....	34





2 HET KOMPAS

Basisschool Het Kompas is een leuke en gezellige school waar je met plezier naar school gaat en goed kunt leren. De school is gelegen in de wijk Warande - Oost van Bergen Zoom. Wij verzorgen modern onderwijs aan kinderen die zowel in de directe omgeving wonen als wat verder weg. Samen met Peuteropvang Het Kompas en de gemeentebibliotheek zijn we gehuisvest aan de Galenuslaan 1.

De naam **Het Kompas** spreekt voor zich: wij geven richting aan de toekomst van onze leerlingen, uw kinderen! Het Kompas is aangesloten bij de Lowys Porquinstichting (LPS). Deze stichting stelt zichzelf de bevordering van het Rooms-Katholiek en Protestants Christelijk onderwijs ten doel. Op Het Kompas is dit merkbaar door bijvoorbeeld het vieren van: carnaval (vastenavond), Pasen en Kerstmis. We hechten aan normen en waarden zoals deze voortkomen uit de grondslag van de school en de stichting. Gezien de multiculturele populatie van onze school besteden wij ook aandacht aan vieringen vanuit andere geloven.

We hebben hoogopgeleid personeel met veel expertise op het gebied van: taal, rekenen, thematisch werken, sociaal emotioneel en spelend leren. Wij zorgen ervoor dat uw kind optimaal kan presteren. We vinden het erg belangrijk dat uw kind zichzelf kan leren kennen en goed weet hoe en wat het moet leren. We hebben een eigen bibliotheek waar iedere leerling gebruik van kan maken en we werken met moderne middelen zoals iPads, laptops en digitale lesborden.

In het schooljaar 2025 - 2026 starten we met:

- 2 peutergroepen
- Groep 1-2A
- Groep 1-2B
- Groep 3
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7/8

We hebben kleinere groepen, zodat er veel aandacht kan uitgaan naar alle leerlingen. We vinden het belangrijk dat de leerlingen goed met elkaar en van elkaar kunnen leren. In het dagelijks leven moeten de kinderen ook leren met iedereen om te gaan; de basis hiervoor leren zij op Het Kompas.



We weten dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen als zij sterk betrokken worden bij hun eigen leren. Daarnaast richten we ons op actuele ontwikkelingen zoals samenwerkend leren, het stellen van leerdoelen, zelfstandigheidsbevordering en het leren 'leren'. Taal en lezen vormen een belangrijke basis voor alle vakken. Daarnaast leren de kinderen natuurlijk veel meer: omgaan met elkaar, het leveren van kwaliteit en persoonsvorming. Om een zo rijk mogelijke leeromgeving te creëren werken we o.a. samen met:

- de gemeentebibliotheek,
- Auris Ambulante dienstverlening,
- de F!TFabriek,
- het Centrum voor de Kunsten (CKB),
- Veilig Verkeer Nederland,
- het Natuurpodium.





3 HET ONDERWIJS

3.1 De visie en missie van de school

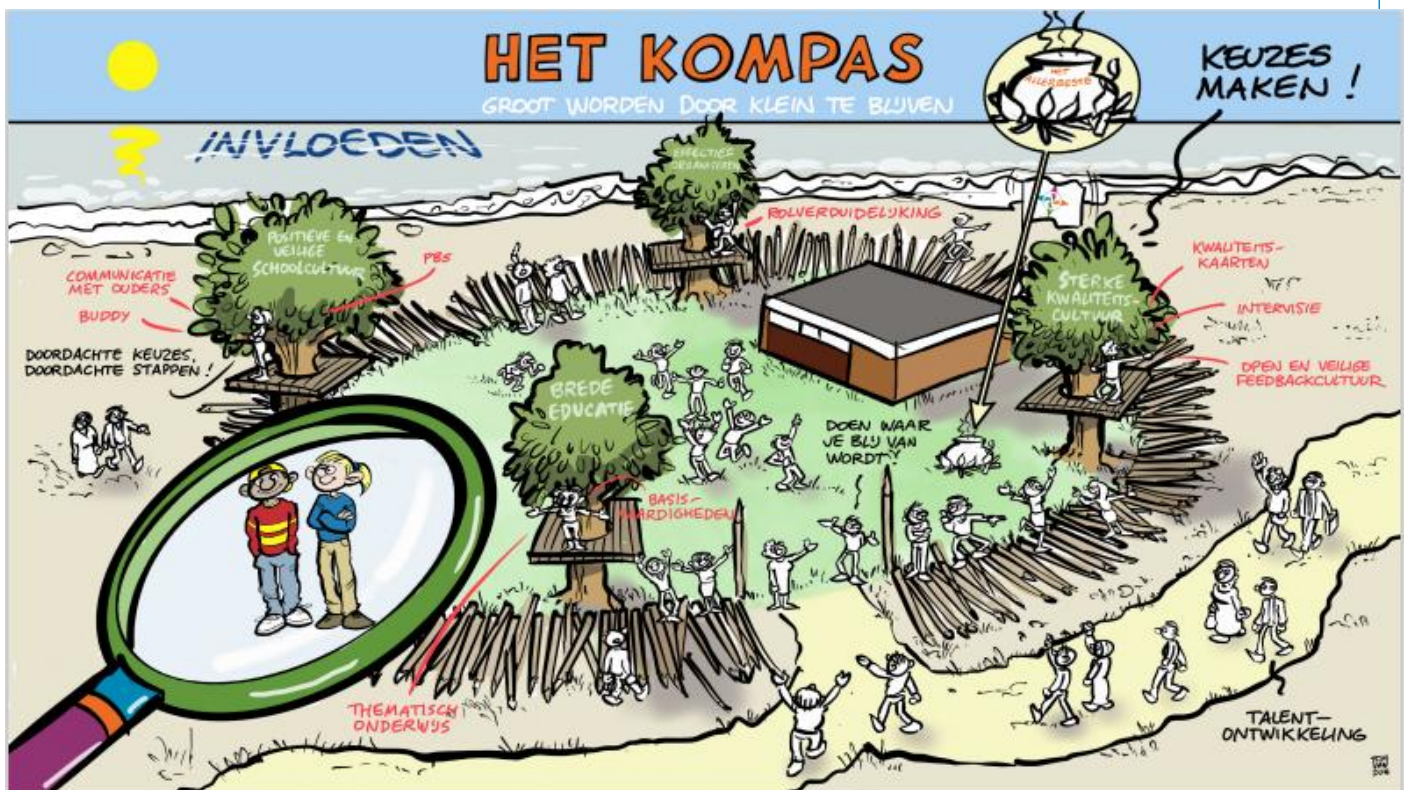
3.1.1 Missie

De missie van Het Kompas is kinderen helpen koers te bepalen om zich te ontwikkelen tot zelfstandig denkende en handelende wereldburgers, die met een open blik de wereld tegemoet treden. Natuurlijk op het gebied van leren en groeien, maar ook als het gaat om meedoen en deel uitmaken van de samenleving. We willen ze 'leren leven' in de breedste zin van het woord.

We zien Het Kompas als ons kleine dorpje. Wij zijn voor iedere leerling de positieve veilige uitvalsbasis voor hun verdere ontwikkeling. We doen dit binnen ons dorp niet alleen, maar vormen een flexibele/maatschappelijke leeromgeving met goede samenwerking tussen: kinderen, leerkrachten, ouders en kernpartners.

In ons dorp leven wij volgens de lijfspreuk: **"Kansrijk, Kleurrijk, Taalrijk"**. Wij zien ontwikkelkansen en hebben respect voor iedereen die bij onze school en omgeving betrokken is. Zo willen wij een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van zelfbewuste en sociaal betrokken kinderen. Naast het ontdekken van de eigen persoon zetten we sterk in op taal, lezen en rekenen, omdat wij vinden dat dit belangrijk is voor de rest van hun leven.

Om bovenstaande te bereiken leven wij samen met elkaar, met u als ouder en natuurlijk met al onze leerlingen volgens de volgende kernwaarden: betrouwbaar, samen, trots, ambitieus en professioneel.





3.1.2 Visie

*“Als je wilt ervaren hoe groot de rol van basisonderwijs kan zijn, moet je maar eens in ons dorp komen kijken. Je voelt meteen de betekenis die wij hebben voor onze populatie. Al die jongens en meisjes uit alle windstreken. En daar hebben we geen toverdrank voor nodig. Wel een heel goed team en dat hebben we. **Een bevlogen team** dat elkaar compenseert en versterkt.*

*Want ons kleine dorpje dat Het Kompas heet, is voor iedere leerling de uitvalsbasis, het startpunt voor hun verdere ontwikkeling. Voor de keuzes die later hun plek in de samenleving bepaalt. **Samen bouwen** wij aan de basis daarvoor. Aan vertrouwen, aan veiligheid. Samen zorgen wij voor groei in de richting die bij de leerling past.*

*Wij **geloven in kwaliteit**. In de kwaliteiten van leerlingen natuurlijk en die versterken we in alle opzichten. We investeren continu in de kwaliteit van ons onderwijs. Wat vandaag goed gaat kan morgen best nog wat beter. We maken doordachte keuzes en die voeren we uit in kleine, ook doordachte stappen. Effectief organiseren noemen we dat. **We gaan voor brede educatie omdat we daarmee onze leerlingen verrijken.***

*Ook in onze samenwerking investeren we doordacht. In het team en daarbuiten. De **relatie en communicatie** die wij met ouders hebben is heel belangrijk. Juist omdat de verwachtingen bij ouders hoog zijn. Wij zijn de brug naar de toekomst van hun kinderen en dat begrijpen al die ouders maar al te goed.*

*Waarom 'groot worden door klein te blijven'? Met zo'n honderd leerlingen zijn wij een kleine school. Het mooie is dat klein juist ook heel krachtig kan zijn. Omdat je elkaar dan juist heel goed kunt zien. Dat voelt elke leerling ook. **Op Het Kompas zien we jou**. Hoe je echt bent. Wat je nodig hebt. Dat je kunt doen waar je blij van wordt. Hoe we je kunnen stimuleren en motiveren. Hoe we je nieuwsgierigheid prikkelen. We zien de ouders ook. We luisteren goed, we leggen graag uit waarom we doen wat we doen en we houden rekening met ieders achtergrond. Onderling, als team zorgen we ervoor dat we de zaken goed organiseren zodat we het beste halen uit alles wat we doen en ondernemen.*

*De sfeer in onze school is heel goed. We noemen dat zelf een **veilige en positieve schoolcultuur**. Dat is aantrekkelijk, want zo'n sociale cultuur, zo'n opbouwende sfeer bepaalt ook hoe goed de omstandigheden zijn om te leren en je te ontwikkelen. We hebben kleinere klassen en dat betekent dat we elke leerling veel aandacht kunnen geven.*

*We zeiden het al: groot worden door klein te blijven. Je zou het ook anders kunnen zeggen. Jezelf niet klein maken. **Groot blijven denken en dromen**. Weten waar je al goed in bent en wat nog aandacht nodig heeft. En daar dan ook aandacht aan blijven schenken. Dat is vooruitgang. En dat is goed voor iedereen.”*

Wij zijn op Het Kompas dus groot geworden door klein te blijven. We doen dit door het maken van doordachte keuzes en stappen waarbij we kritisch kijken naar alle invloeden die van kracht zijn op ons onderwijs. Wij hebben geen toverdrank, maar gunnen onze kinderen gewoonweg het allerbeste.

Om dit voor elkaar te krijgen staan een aantal kernkwaliteiten centraal:

1. Sterke taal-, lees- en rekenvaardigheden.
2. Een veilige leeromgeving op basis van respect waar iedereen zichzelf mag zijn.
3. Een bevlogen team dat leerlingen ZIET.

Volgens deze waarden willen wij werken met elkaar, met u als ouders en natuurlijk met al onze leerlingen.



Wij leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van zelfbewuste en sociaal betrokken mensen, die met een open blik de wereld tegemoet treden. Onze uitdaging is dat uw kind mede-eigenaar kan worden van zijn eigen ontwikkeling en ruimte krijgt om dit te ontdekken. We bieden een flexibele leeromgeving met goede samenwerking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Wij zijn ervan overtuigd dat we ons onderwijssysteem voortdurend moeten aanpassen van uitsluitend kennis overbrengen naar het ontwikkelen van competenties (vaardigheden). Dit hebben uw kinderen nodig om goed te kunnen deelnemen aan het leven van de 21st eeuw. Onder deze vaardigheden, de zogenoemde 21st century skills, verstaan wij:

- creatief denken
- kritisch denken
- zelfregulering
- sociale & culturele vaardigheden
- samenwerken
- communiceren
- mediawijsheid
- ICT-basisvaardigheden
- informatievaardigheden en
- probleem oplossen.

3.2 Een goed schoolklimaat

We bewaken een veilig en pedagogisch schoolklimaat dat zich kenmerkt door: acceptatie, respect en vertrouwen. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle leden van de schoolgemeenschap om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren.

3.2.1 Positive behaviour support (PBS)

Met behulp van 'Positive Behaviour Support' (PBS) zorgen we er voor dat voor alle betrokkenen van Het Kompas de afspraken duidelijk zijn. We reageren hetzelfde zodat we voor iedereen voorspelbaar zijn. Dat geeft een veilig gevoel. Dit staat nog in de kinderschoenen en hier wordt teambreed aan gewerkt. De komende jaren zal dit speerpunt 'een positieve en veilige schoolcultuur' verder ontwikkeld worden.

De leerlingen krijgen middels PBS les in wat op school van hen verwacht wordt. Deze gedragsverwachtingen zijn visueel gemaakt, worden geoefend en beloond. Er wordt duidelijkheid gecreëerd. Als je weet wat er van je verwacht wordt dan kun je hier ook aan voldoen.

Er wordt leerlingen aangeleerd dat zij zelf een keus hebben om voor zichzelf op te komen en hun gedrag aan te passen. De lessen die hierbij aansluiten vanuit PBS zijn: 'stop-loop-praat' en 'reageren op het stopteken'. Deze zijn samen met andere lessen over sociaal gedrag te vinden in het boekje sociale veiligheidslessen van SWPBS.

Afspraken gelden schoolbreed en iedere leerkracht acteert op dezelfde wijze. Daarnaast zijn de basisregels in iedere klas en bij elke leerkracht hetzelfde. Door deze voorspelbaarheid is de overgang naar een andere groep voor kinderen makkelijker. Dit begint al wanneer de peuters naar de kleutergroep komen. Door de stevige samenwerking is er voor de peuters veel herkenbaarheid wanneer zij in de kleutergroep komen.



3.2.2 Kwink

Op Het Kompas gebruiken we de methode Kwink om vorm te geven aan een goed sociaal klimaat. Kwink is een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor de groepen 1 t/m 8, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Deze methode heeft als uitgangspunt 'Positief denken over jezelf en de ander'. Kwink biedt een doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Met de SOVA-lessen (sociale vaardigheden) uit de methode Kwink leren we uw kind op te komen voor zichzelf en om te gaan met andere kinderen. Aan de hand van verhalen en praktijkoefeningen werken we hier gedurende het hele schooljaar aan.

Ook gebruiken we "ZIEN!"; een pedagogisch expertsysteem voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee kunnen we bewaken hoe het met de leerlingen en de groep gaat op dit gebied.

3.2.3 Rots en Water

Het leren hanteren van het Rots en Waterconcept geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor: eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor: communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

Met Rots en Water training vergroten we de communicatieve en sociale vaardigheden en het welzijn bij kinderen. Het is een preventief programma om sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting e.d. zoveel mogelijk te voorkomen. In combinatie met PBS werken wij zo aan een positief en veilig schoolklimaat.

Het streven is dat de Rots en Water training wordt 1x per week wordt gegeven door een gespecialiseerde leerkracht waarbij iedere groep gedurende het jaar aan bod komt. Dit is afhankelijk van de beschikbare formatieruimte. Bij ieder kind stimuleren we zijn of haar eigen doelen. Zo wil het ene kind leren wat meer voor zichzelf op te komen en het andere kind wil leren om juist wat meer naar een ander te luisteren. Deze training wordt altijd gegeven in de bewegingsruimte op school. Samen zorgen we voor een fijne leer en speelomgeving.



3.2.4 Kleine Grote Denkers (KGD)

Kleine Grote Denkers (KGD) wil kinderen beter voorbereiden op morgen, door burgerschapsvaardigheden te borgen in het basisonderwijs door middel van filosofie en spel. Dit om kinderen te helpen meer denkvragen te stellen en een onderzoekende houding aan te nemen. Het aanbod is er op gericht om kinderen van groep 1 t/m. 8 op een laagdrempelige en leuke manier te laten oefenen met burgerschapsvaardigheden.

“Wat ons betreft is goed burgerschap een uitnodiging aan de ander, we zijn samen in dit land (en op deze wereld). Mijn en jouw acties en overtuigingen doen ertoe en hebben invloed op elkaar. Laten we samen ontdekken wat dat voor ons betekent”

Op Het Kompas maken wij gebruik van KGD om met leerlingen in gesprek te gaan over allerlei verschillende thema's. Vooral het in gesprek (debat/discussie) gaan is hierbij van belang. Naar elkaar luisteren, elkaars mening respecteren, over meningen in gesprek gaan, nadenken over een andere mening etc. Zo maken wij samen de wereld een klein stukje mooier, onze kinderen zijn immers de ouders van de toekomst.





3.3 Logopedie op school

Binnen Het Kompas hebben we een praktijkruimte met een logopedist van Taalreis. Zij behandelt de leerlingen die ondersteuning nodig hebben op het gebied van: stem-, spraak-, taal- en gehoorproblemen. De logopedist is op dinsdagen en donderdagen aanwezig op Het Kompas.

3.4 Pesten

Helaas komt pesten overal voor. Door van jongs af aan de kinderen bewust te maken van zichzelf en hun omgang met anderen voorkomen we dat pesten tot iets groots kan ontwikkelen. We hebben op school een anti-pestprotocol, zie hoofdstuk 15.

3.5 Beeldend materiaal binnen de school

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) brengt onder andere met zich mee dat we kritisch moeten kijken naar de regels rondom het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen. Het Kompas houdt zich strikt aan deze regels en wij zullen dus aan alle ouders toestemming vragen om foto's/ video's te plaatsen. Deze toestemming kunt u te allen tijde weer ongedaan maken. Er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de groep en activiteit voor onderwijskundige en/of educatieve doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van kinderen).





4 PARTNERS BINNEN EN VAN DE SCHOOL

4.1 Auris Ambulante Dienstverlening

Wij hebben een goede samenwerking met Auris Ambulante Dienstverlening. Er zijn op school medewerkers werkzaam van Auris Ambulante Dienstverlening. Deze medewerkers geven hulp aan de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van: horen, spreken of taal. Auris onderzoekt, behandelt, ondersteunt en geeft onderwijs. Passend bij wat nodig is en voor elke leeftijd. Zij helpen de leerlingen individueel of in groepjes en geven adviezen en tips aan ouders en leerkrachten.

4.2 De FITFabriek

Het Kompas is een gezonde school. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen en ouders weten wat gezonde voeding is en waarom het zo belangrijk is om goed en gezond te eten. De FITFabriek is een organisatie die zich sterk maakt voor: gezonde leefstijl, voeding en beweging. Het Kompas werkt nauw samen met De FITFabriek. Zij verzorgen dit schooljaar de bewegingslessen voor de kleuters.

4.3 Bibliotheek

Het Kompas heeft een eigen schoolbibliotheek. Er is een nauwe samenwerking met Bibliotheek West-Brabant. Onze eigen lees-mediaconsulent helpt en stimuleert onze leerlingen en ouders bij het kiezen en lezen van boeken. We hebben een grote en zeer actuele collectie. Alle leerlingen zijn gratis lid en mogen dus ook gratis boeken lenen.

4.4 Het natuurpodium

Het Natuurpodium is onze partner voor natuur- en duurzaamheidseducatie. We maken gebruik van een uitgebreid en gevarieerd onderwijsprogramma met buitenlessen in de natuur, workshops over techniek en duurzaamheid en projecten waarin onderzoeken & ontwerpen centraal staat.

Onze leerlingen nemen vanaf groep 1 tot en met groep 8 deel aan de activiteiten, minimaal 3x gedurende hun schooltijd bij ons. Door de sponsoring van de lokale overheden en ondernemers kunnen we gratis gebruik maken van het programma.

www.natuurpodium.nl

www.facebook.com/natuurpodium





5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Op Het Kompas zoeken we een goed evenwicht in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen op Het Kompas veel nadruk en worden zoveel mogelijk in andere vakken ingezet.

5.1 Organisaestructuur

De directeur en de IB-er vormen de basis van het managementteam. Regelmatig wordt er expertise van collega's gevraagd om aan te sluiten bij het directieoverleg. Er is ook een ondersteuningsteam dat bestaat uit: de directeur, de IB-er, de leesspecialist, de rekencoördinator en de coördinator VVE. Ook hier kunnen anderen worden uitgenodigd voor overleg.

5.2 Peuteropvang Het Kompas

Peuteropvang Het Kompas biedt opvang op verschillende dagdelen. Dagelijks kunt u ook een afspraak maken om uw kind aan te melden bij de Peuteropvang. Een kind kan al aangemeld worden vóór de leeftijd van twee jaar, zodat zij met 2 jaar kunnen starten. Zo gauw er plaats is op de Peuteropvang groep kan uw kind, afhankelijk van de situatie, twee tot zes dagdelen komen. Als u uw kind wilt aanmelden voor de Peuteropvang, dan kunt u dit doen via de website van Het Kompas (<https://www.lps-hetkompas.nl>) onder de kop kinderopvang, aanmelden. U wordt direct doorverwezen naar de algemene aanmeldpagina van de LPS Kinderopvang.

Kinderen van de Peuteropvang groep zijn gewend aan Het Kompas. Er is een goede samenwerking tussen de school en de Peuteropvang. Het onderwijsaanbod is op elkaar afgestemd en er is een goede doorgaande lijn.

In de peutergroepen en de groepen 1 en 2 werken we met een methode die Piramide heet. Piramide bestaat uit verschillende thema's waar de peuters en kleuters gedurende 2 tot 3 weken mee bezig zijn. De kinderen maken kennis met die het dagelijkse leven inhoud geven. Ze leren de woorden en de zinnen die te maken hebben met de thema's. Daarnaast maken we bij de vormgeving van onze thema's gebruik van Kleuteruniversiteit. Om extra aandacht te besteden aan het woordenschatonderwijs maken we gebruik van de materialen van Logo 3000. Dit is een ondersteunend programma dat we inzetten om de woordenschat van kinderen uit te breiden.





Er is een doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar de kleuters in groep 1-2. Er is een intensieve samenwerking waardoor de overgang van de peutergroep naar de kleuterklas soepel verloopt. Door verschillende testen en observatiemethoden wordt de ontwikkeling van de peuters en de kleuters in de gaten gehouden.

5.3 Kleuters

Jongste en oudste kleuters zitten samen in een groep. Onder begeleiding van de leerkracht leren zij veel samen en met elkaar. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk in het begin op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat en structuur. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de gymzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (bijvoorbeeld: school, water, herfst, lente). Een thema duurt ongeveer 3 weken. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

We voeren regelmatig observaties uit zodat we goed aan kunnen sluiten bij de ontwikkeling van uw kind. Deze bevindingen worden altijd met ouders besproken zodat u een goed beeld heeft van de ontwikkeling van uw kind.

5.4 Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 is de inrichting van de lokalen anders. De nadruk valt op: taal, lezen en rekenen. De ochtenden en begin van de middagen worden zoveel mogelijk ingezet voor deze vakken. Het thematisch leren, waar de kinderen bij de peuters en kleuters aan gewend zijn zal ook in de hogere groepen blijven. Door ons onderwijs thematisch vorm te geven gaat de lesstof leven voor de kinderen en wordt het leren betekenisvol. Sport, spel, creativiteit en feesten vinden zoveel mogelijk in de middagen plaats.

Voor alle leerlingen vinden we het belangrijk dat zij zelfstandig leren werken, maar ook leren samenwerken. Er wordt, afhankelijk van wat nodig is, gewerkt met dag- of weektaak of hoekenwerk. Als de leerlingen zelfstandig kunnen werken, kan extra aandacht besteed worden aan instructie aan individuele kinderen of kleine(re) groepjes.



5.5 Schooltijden

De school gaat open om 8.15 uur en de lessen starten om 8.30 uur.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden van 08.30 uur tot 14.30 uur.

Op woensdag zijn de schooltijden van 08.30 uur tot 12.00 uur.

Om een goede doorgaande lijn te creëren van Peuteropvang naar de basisschool, hanteren we bij de peuters tijden die aansluiten op de onderwijstijden. Zo raken kinderen die een hele dag komen gewend aan het dagritme en herkennen zij activiteiten die ook bij de kleuters worden gedaan. Er zijn twee tijden waarop de kinderen naar de peuterspeelzaal komen:

- De eerste tijd start om 8.15 uur en duurt tot 11.15 uur.
- De tweede tijd start om 11.45 uur tot 14.45 uur.

5.6 Inloop

Op maandag t/m vrijdag beginnen de lessen om 08:30 uur. Er is alle dagen inloop vanaf 8:15 uur. U mag mee naar binnen om eventueel vragen te stellen of iets kort te bespreken. We starten strikt om 8:30 uur met de lessen, dus aan de ouders het verzoek om ervoor te zorgen dat uw kind dan ook echt in de klas is.



5.7 Taal en lezen

Het Kompas werkt met de methode [Blink Taal & Lezen](#) in de groepen 3 t/m. 6 en met [Taal Actief versie 4 in](#)

[groep 7/8](#). Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven en typen, maar we besteden ook veel aandacht aan praten, verwoorden en gesprekken voeren. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Daarnaast besteden we ook aandacht aan de woordenschat en het schrijven van verhalen. Het taalonderwijs is sterk gericht op communiceren.

In groep 3 wordt gewerkt met [Veilig leren lezen](#). In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Natuurlijk wordt het beginnende lezen bij de kleuters ook gesignaleerd en aangemoedigd.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag lezen en boeken lezen die hun interesse hebben. We lezen op school veel voor en er worden steeds nieuwe boeken aangeschaft waardoor kinderen vrijwel onbeperkt boeken kunnen lezen. Onze eigen schoolbibliotheek wordt voortdurend geactualiseerd en alle leerlingen zijn ook gratis lid van de bibliotheek op school.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Het Kompas werkt vanaf schooljaar 2025-2026 met de methode [Blink Taal & Lezen en Blink Spelling & Grammatica](#). Samen met de methode [Blink Wereld](#) vormt dit de ideale basis voor onze manier van thematisch werken. Wij geloven immers dat kinderen beter ontwikkelen wanneer ze vakken op betekenisvolle wijze aan elkaar kunnen verbinden. Daardoor wordt (begrijpend) lezen interessant en krijgt het betekenis.





5.8 Rekenen

Het Kompas gebruikt de rekenmethode van 'Pluspunt'. We kijken bij het gebruik van de methode naar wat de kinderen nodig hebben. Zo werken we aan de belangrijkste doelen van het rekenen om te zorgen dat ze hun rekenvaardigheden op een goede manier uit kunnen bouwen. Hiervoor hanteert de leerkracht voor ieder rekenblok een planning om de doelen zo goed mogelijk op maat aan te bieden.

In de rekenles leren we de kinderen ook praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken. We zetten rekenen ook in bij andere vakken. Op deze manier leren de kinderen betekenisvol te rekenen.

5.9 Schrijven

Kinderen leren op Het Kompas al vanaf groep 2 schrijven met de methode **Pennenstreken**. Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het ontwikkelen van de motoriek en het aanleren van de juiste zithouding, schrijfhouding en het vasthouden van het potlood staan hierin centraal. Natuurlijk vinden we dat kinderen ook goed moeten kunnen omgaan met toetsenborden. Daarom beschikken wij over veel computers en tablets waarop zij kunnen leren tekstverwerken.





5.10 Engels

Er wordt Engels gegeven in de groepen 1 t/m 8. We gebruiken de methode Blink Engels voor alle groepen. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het plezier en het durven praten met elkaar is het belangrijkste.

5.11 Thematisch onderwijs

Op Het Kompas praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hun kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. De kinderen krijgen de leerstof aangeboden in thema's. Deze thema's duren 3 weken bij de kleuters en van vakantie tot vakantie in de bovenbouw. In deze tijd leren de kinderen van alles over dit thema. Alles wat de kinderen leren wordt zichtbaar gemaakt in de klas aan de zogeheten 'Denkmuur'. Aan de muur komen zowel feiten, woordenschat als leervragen van de kinderen te hangen.

Bij de thema's maken we gebruik van methodes als: 'Blink Wereld', 'Blink Taal & Lezen', en 'Wijzer door'. Ook de boeken uit de bibliotheek laten we aansluiten op het thema waarin we werken. Wanneer we dieper op een thema in willen gaan maken we nog gebruik van extra bronnen om het thema zo compleet mogelijk te maken.

5.12 Verkeer

Het Kompas is een BVL-school. Dit betekent dat we voldoen aan de door de provincie gestelde eisen voor een verkeersveilig schoolbeleid.

Voor verkeer werken we in de groepen 4 t/m. 8 met de methode Wijzer door het verkeer. In de groepen 1, 2 en 3 komt verkeer aan bod tijdens de thema's.

In groep 7 of 8 maken de kinderen het theorie-examen en doen zij het praktijkexamen voor het verkeersdiploma.





5.13 Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymlessen worden we ondersteunt door de FITFabriek bij de kleuters en een vakdocent bewegingsonderwijs vanuit de LPS bij groep 3 t/m. 8. De leerlingen krijgen één keer per week een blokkur bewegingsonderwijs. Alle bewegingsdomeinen komen hierbij aan bod.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzalen van Gageldonk onder leiding van de groepsleerkracht en vakdocent. Kinderen uit deze groepen dienen een gymbroek, shirt of gypak en gym schoenen zonder zwarte zolen te hebben.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Deze groepen maken gebruik van het eigen speellokaal of het speelterrein. We verzoeken u om uw kind goed passende gym schoenen zonder veters mee te geven voorzien van naam.

Gymtijden

De groepen 3 t/m 8 gymmen op dinsdag, donderdag en vrijdag. De kleuters gymmen volgens eigen rooster op school. De gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven door de vakdocent en eigen docent. De gymlessen van de kleuters, die op school worden gegeven zijn op vrijdagochtend en worden verzorgd door de Fitfabriek en de eigen docent.

Het gebruik van de sporthal Gageldonk voor het schooljaar 2025-2026 is als volgt:

- Groep 3: Dinsdagochtend 10:20 – 12:00 uur
- Groep 4: Dinsdagochtend 8:40 – 10:20 uur
- Groep 5: Dinsdagochtend 8:40 – 10:20 uur
- Groep 6: Vrijdagochtend 8:40 – 10:20 uur
- Groep 7/8: Vrijdagochtend 10:20 – 12:00 uur

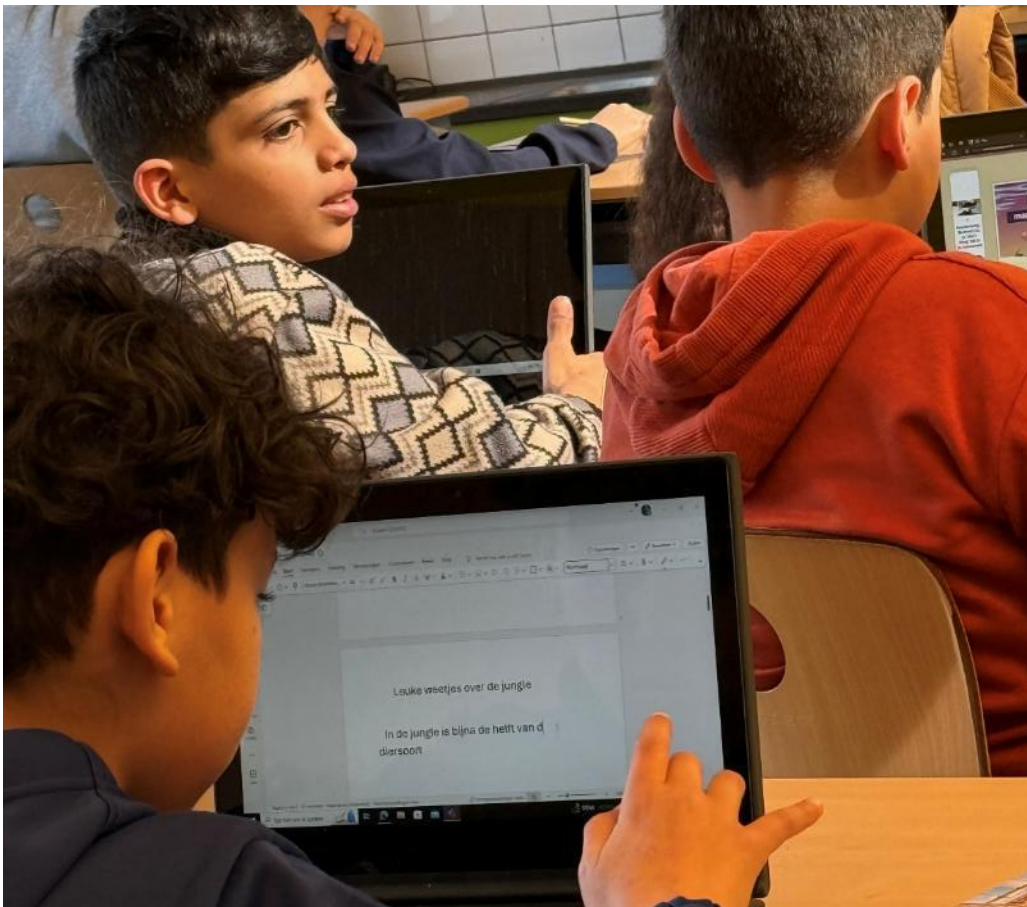




5.14 ICT en Mediawijsheid

Op Het Kompas maken wij gebruik van iPad 's en laptops. ICT-middelen leveren een betekenisvolle bijdrage aan ons onderwijs. Onze leerlingen kunnen autonoom werken, ze kunnen op elk moment informatie opzoeken, ze kunnen met anderen in contact komen, ze halen heel de wereld binnen. Onze leerlingen leven en leren in de 21ste eeuw en hier horen andere vaardigheden bij. Kunnen omgaan met computers, smartphones, tablets en (mobiel) internet nemen daarbij een belangrijke rol in. In alle groepen worden smartboards gebruikt, methoden worden interactief gebruikt met behulp van deze middelen.

Technologie is niet meer weg te denken uit het leven. Daarom zetten we **Teams** in de bovenbouw in. Dankzij de technologie leren de leerlingen communiceren en samenwerken met elkaar en met de leerkracht. Via Teams krijgen zij huiswerkopdrachten en moeten zij ook hun huiswerk inleveren.



5.15 Cultuureducatie

Cultuureducatie levert een belangrijke bijdrage aan een aantal 21ste -eeuwse vaardigheden: creativiteit, kritisch en probleemoplossend denken en sociale en culturele vaardigheden. Deze vaardigheden worden door de inzet van cultuureducatie op een positieve manier extra geprikkeld en ontwikkeld.

Wij willen onze kinderen met alle disciplines van cultuur (muziek, dans, beeldend, theater, literatuur, media en erfgoed) laten kennismaken. Daarnaast ontwikkelen de leerlingen vaardigheden en attitude om zo hun eigen talent(en) te ontdekken en in te zetten voor de toekomst. We werken samen met veel culturele organisaties.



5.16 21^{ste} -eeuwse vaardigheden

In een veranderende samenleving is het noodzakelijk om het onderwijs aan te laten sluiten bij actuele leerbehoeften. We richten het onderwijs adaptief in: we gaan uit van de verschillen tussen kinderen en hun individuele behoeften. Vanuit het principe van handelingsgericht werken willen we onderwijs passend en op maat aanbieden. Door in te zetten op activerende leervormen worden samenwerking, het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid en autonomie van de leerlingen zoveel mogelijk gestimuleerd. Ook vaardigheden als creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden worden hiermee gestimuleerd.

5.17 Samen leren

Naast klassikale, interactieve instructie en zelfstandig werk zijn we op onze school bezig met samen leren. Dit doen wij om zoveel mogelijk leerlingen tegelijkertijd actief met de leerstof bezig te laten zijn, waardoor de betrokkenheid sterk wordt vergroot en de leerlingen zich meer gemotiveerd voelen. Kinderen leren immers het best als ze zelf actief en gemotiveerd bezig zijn.

Kenmerkend voor samen leren is de noodzaak voor leerlingen om bij het uitvoeren van een leertaak met elkaar samen te werken. We doen dit door middel van didactische structuren. Dit zijn werkvormen die het samenwerken structureren en stroomlijnen. Doordat leerlingen steeds weer hardop onder woorden brengen hoe ze hun opdrachten oplossen en aanpakken zijn zij bewuster aan het leren. Ze doen daardoor veel kennis, inzicht en vaardigheden op. Werken op deze manier verhoogt de leertijd van ieder kind: er is interactie over de leerstof en leerlingen krijgen meer oefenkansen, waardoor de resultaten verbeteren. Al doende leren de kinderen tegelijkertijd om goed samen te werken.

De werkvormen kunnen ook zonder leerstofinhoud gebruikt worden. Ze richten zich dan op een positieve sfeer in de hele groep of in het (leer)team. Het inzetten van de werkvormen op deze manier versterkt het sociale klimaat in de groep: de leerlingen leren elkaar beter kennen, hebben samen plezier en de wil om samen te werken wordt erdoor gestimuleerd. Er ontstaat veiligheid en sociale verbinding in de groep.

Het samen leren biedt onze leerlingen tevens de kans om belangrijke sociale vaardigheden op te doen, zoals luisteren, op je beurt wachten, elkaar helpen, complimenten geven en elkaar bedanken. Ook hun communicatievaardigheden worden erdoor ontwikkeld. Ze leren hun mening onder woorden te brengen, respect te tonen voor elkaars mening en problemen of conflicten op te lossen, allemaal vaardigheden die ze in hun verdere leven hard nodig hebben.





5.18 Buitenschoolse activiteiten

Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd. Dit zijn bijvoorbeeld bezoeken aan: musea, het bos, de schoolreis, bibliotheek en tal van andere plaatsen die leerzaam zijn voor uw kind.

5.18.1 Schoolreis

We gaan om het jaar op schoolreis. Deze schoolreis wordt bekostigd door de school. Het bestuur waar onze school bij aangesloten is, LPS, maakt dit voor ons mogelijk. Het andere jaar worden er activiteiten verzorgd.

We vragen geen bijdrage van de ouders. Zie ook punt 7.11.

Groep 8 gaat op schoolkamp. Ook dit schoolkamp wordt door de school bekostigd.



5.18.2 Paastoernooien

Jaarlijks wordt het stedelijk Paaslijnbaltoernooi en het Paasvoetbaltoernooi gehouden.

5.18.3 Sportdag

Ieder schooljaar organiseren we een sportdag. We hebben dan gedurende de dag sportactiviteiten voor alle kinderen. Deze sportdag koppelen we aan de sportactiviteiten op Koningsdag.



5.18.4 Schoolverlaters activiteiten

Voor groep 8 organiseren wij ieder schooljaar schoolverlatersactiviteiten. Dit kan betekenen dat de kinderen op schoolkamp gaan of dat er aan het einde van het schooljaar verschillende activiteiten voor deze kinderen worden georganiseerd.

Omdat wij het als school belangrijk vinden dat de kinderen als één groep nog één laatste bijzondere activiteit ondernemen, verwachten wij dat alle kinderen meegaan op schoolkamp en daar ook blijven slapen. Slapen gebeurt in aparte slaapkamers voor jongens en meisjes en ook het douchen wordt uiteraard gescheiden.

5.19 Vieringen

De Lowys Porquinstichting stelt zichzelf de bevordering van het Rooms-Katholiek en Protestants Christelijk onderwijs ten doel. Op Het Kompas is dit merkbaar door bijvoorbeeld het vieren van Carnaval (Vastenavond), Pasen en Kerstmis. We hechten aan waarden en normen zoals deze voortkomen uit de grondslag van de school en de stichting. Gezien de multiculturele populatie van onze school besteden wij ook aandacht aan vieringen vanuit andere geloven.





6 SCHOOLSPECIFIEK ONDERSTEUNINGSPLAN (SOP) 2025-2026

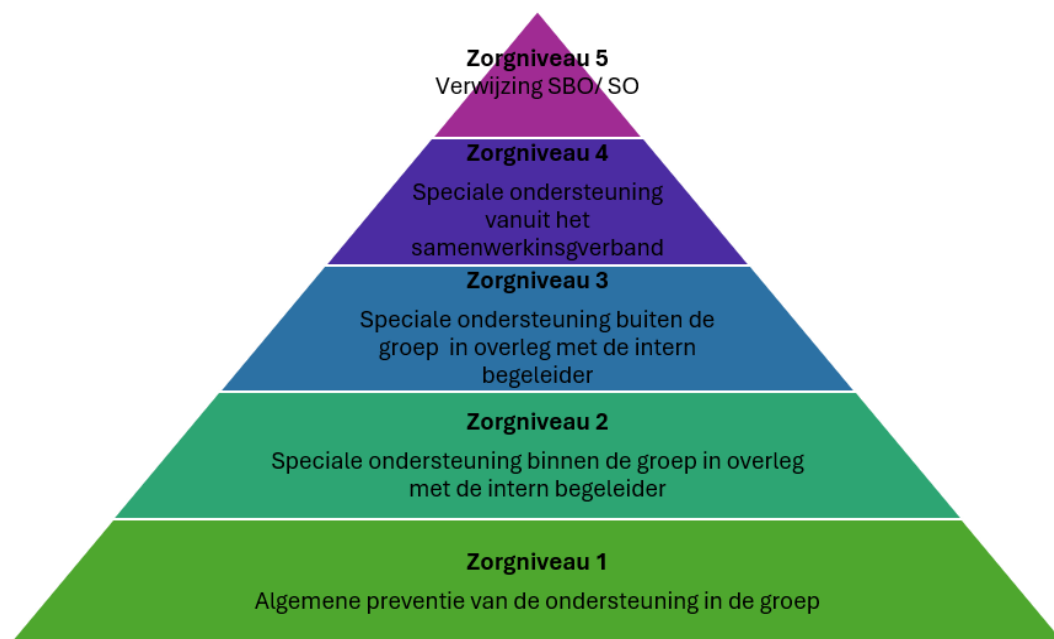
6.1 Basisprofiel van Het Kompas

In het kader van passend onderwijs worden in het schoolspecifiek ondersteuningsplan (SOP) de (on)mogelijkheden van basisschool Het Kompas omschreven. Het SOP geeft de kaders aan hoe we kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen begeleiden en welke ontwikkelingen wij hiervoor in gang hebben gezet. Tegelijkertijd wordt er ook omschreven waar de grenzen van de school liggen. Het Kompas is een continu lerende organisatie. Nieuwe kennis en vaardigheden van het team maken het mogelijk om de basisondersteuning te verdiepen en verstevigen.

6.2 Visie, missie en schoolsituatie

Dit SOP sluit aan bij de visie en missie van het Kompas, zoals deze is opgenomen in de schoolgids en het meerjarenlocatieplan.

Wij zijn Kansrijk, Kleurrijk, Taalrijk! We denken in kansen, hebben grote diversiteit en zorgen dat alle kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling kunnen komen, dit op basis van veiligheid en vertrouwen. Typerend voor wijk Oost is de diversiteit van verschillende culturen. De leerling populatie op Het Kompas is een afspiegeling van de wijk. Momenteel telt Het Kompas ongeveer 120 leerlingen. De schoolweging van Het Kompas is 36,3 (een weging ligt tussen de 20/laag en 40/hoog). De laatste jaren zien wij een toename van de populatie nieuwkomers op Het Kompas, hier zullen wij rekening mee, moeten, houden in de vormgeving van ons onderwijs. Veel kinderen starten hun schoolloopbaan op Het Kompas met een (taal)achterstand, bijna 100% van de populatie zijn (V)VE kinderen. Ook bij vakken als rekenen zijn deze achterstanden merkbaar omdat deze talig van aard zijn. Het inlopen van deze achterstanden heeft onze prioriteit. Dit start al bij de sterke en warme overdracht vanaf de peuteropvang.





6.3 Basisondersteuning (zorgniveau 1 en 2)

Uitgangspunt voor Het Kompas is dat we passend onderwijs bieden aan alle leerlingen en dat de leerlingen niet op kenmerken worden gesorteerd, bediend en aangesproken, maar op onderwijsbehoeften. De school hanteert in iedere groep en voor ieder vakgebied (wisselende)clusters van leerlingen die een enigszins gelijke onderwijsbehoefte hebben met aansluiting op de eigen individuele specifieke onderwijsbehoeften.

Leeromgeving

De school is in staat om een voorspelbare en gestructureerde leeromgeving te bieden. De lessen worden zoveel mogelijk volgens het Effectieve Directe Instructie-model(EDI)ingericht. De school biedt aangepast en uitdagend onderwijs voor alle leerlingen (zorgniveau 1) ook de leerlingen met een eigen leerlijn die naar verwachting 1F niet halen (zorgniveau 2 t.b.v. kinderen met een beperkte begaafdheid of vertraagde leerontwikkeling); Het doel is dat alle kinderen groeien. De begeleiding voor kinderen met meer-of hoogbegaafdheid is in ontwikkeling. Er zijn wel materialen aanwezig om ook voor hen passend onderwijs te realiseren d.m.v. compacten en verdiepen.

Evaluatie

De onderwijsresultaten van de leerlingen worden stelselmatig geëvalueerd. Dit is opgenomen in de ondersteuningscyclus.

Gedraginterventie

Het Kompas is door de grote verscheidenheid van leerlingen, van culturen en van afkomst steeds bezig om de mogelijkheden van gedragsmodificaties te verkennen met behoud van eigen identiteit. Er zijn o.i. geen moeilijke leerlingen. Er zijn wel leerlingen die het moeilijk vinden om zich binnen de afgesproken grenzen te bewegen. Het Kompas maakt gebruik van Positive Behavior Support (PBS). Op deze wijze leren wij kinderen aan wat er van hen verwacht wordt en bieden we ook oplossingsstrategieën. Deze aanpak zorgt ervoor dat we als school eenduidig reageren, dit scheidt duidelijkheid voor de leerlingen. Vanuit PBS maken wij gebruik van SWIS voor incidentenregistratie.

Samenhangend systeem

Als team streven we ernaar onze leerlingen goed te laten presteren. Elke leerling ontwikkelt zich op eigen wijze. Op Het Kompas brengen we deze ontwikkeling van groep 3 t/m 8 in beeld met behulp van de methode afhankelijke en de methode onafhankelijke toetsen. We maken daarbij gebruik van LiB en ParnasSys. Voor de peuters, groep 1 en 2 maken wij gebruik van KIJK. Op deze wijze kunnen we alle resultaten zowel op leerling-, groeps-, als schoolniveau bekijken.

In de toetskalender is vastgesteld op welk moment welke toetsen worden afgenomen.

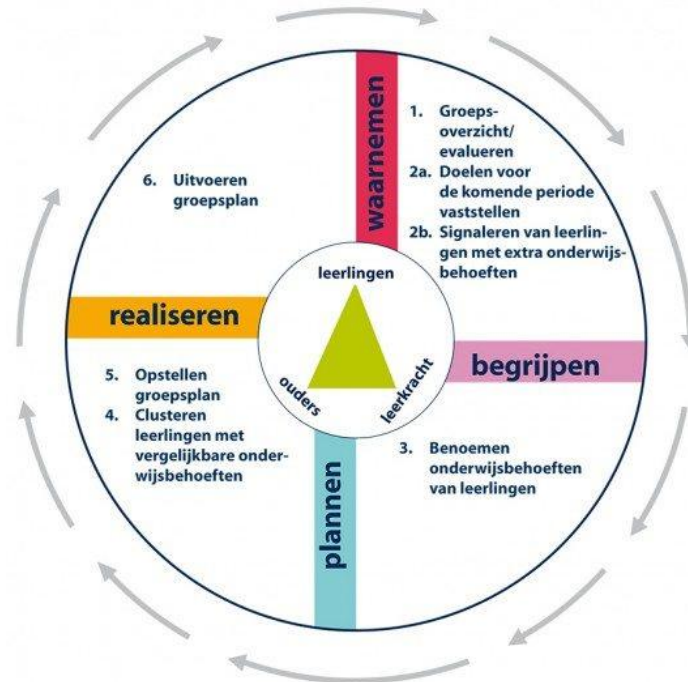
Het pedagogisch klimaat wordt geborgd en gemonitord in LiB d.m.v. de afname sociaal emotioneel functioneren.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op Het Kompas werken we handelingsgericht (HGW). Dit betekent dat we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en dat we de samenwerking met ouders serieus nemen. Deze werkwijze leidt tot een betere kwaliteit van ons onderwijs.



Cyclus Handelingsgericht werken



6.4 Ondersteuningscyclus

Onderstaand een beschrijving van de kwaliteitscyclus zoals deze op Het Kompas gehanteerd wordt.

Stap 1 Startgesprekken (Augustus):

Gesprek tussen directeur, intern begeleider en groepsleerkracht(en). Dit is een check-in bij de start van het schooljaar en hierin bespreken we wat er nodig is voor de desbetreffende groep qua ondersteuning en individuele aandachtspunten bij leerlingen. Kan de leerkracht goed starten en is de groepsoverdracht goed verlopen? De leerkracht kan ook zelf punten inbrengen.

Stap 2 Groepsbesprekingen (Oktober):

Gesprek tussen intern begeleider en groepsleerkrachten gericht op de opgestelde groepsplannen, het pedagogisch klimaat en het beredeneerd aanbod in de groep.

Stap 3 Individuele leerlingbespreking/ tussenevaluatie (december):

Na de groepsbespreking volgt er indien nodig een individuele leerlingbespreking waar mogelijk extra individuele ondersteuningsbehoeften worden besproken. Dit is een gesprek tussen de leerkracht en IB-er. Bij externe ondersteuningsbehoefte of wanneer er als school een ondersteuningsbehoefte is, is er overleg in het schoolondersteuningsteam (SOT).

Stap 4 Data-analyse (januari/februari):

Data-analyse aan de hand van M-toetsen. Leerkrachten analyseren samen de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen en stellen een actieplan op. Hieraan worden in onderling overleg mogelijke interventies gekoppeld. De intern begeleider maakt een trendanalyse.

Stap 5 Groepsbespreking (februari/maart):

Gesprek tussen intern begeleider en groepsleerkrachten gericht op de behaalde resultaten, opgestelde groepsplannen, het pedagogisch klimaat en het beredeneerd aanbod in de groep.

**Stap 6 Individuele leerlingbespreking/ tussenevaluatie (mei):**

Zie stap 3.

Stap 7 Data-analyse (juni/juli):

Zie stap 4

Stap 8 OPP-gesprekken (juni/juli):

Gesprek tussen intern begeleider en groepsleerkracht. In dit gesprek worden alleen kinderen met een OPP besproken. Bijstellen van de OPP's waar nodig.

Stap 9 Warme overdracht (juli):

Aan de hand van de formatie voor het nieuwe jaar hebben leerkrachten onderling warme overdracht waarbij de kinderen en hun ondersteuningsbehoefte worden overgedragen.

Stap 1 nieuwe schooljaar (augustus):

Hier start de cyclus opnieuw .

6.5 Oudergesprekken cyclus

Om te zorgen dat er voldoende structurele momenten zijn om met ouders te overleggen zijn de volgende gesprekken standaard opgenomen in de jaarplanning. Natuurlijk is het ook mogelijk om buiten deze gesprekken om overleg te voeren als dit wenselijk is. Dit wordt dan ter plekke afgestemd.

Startgesprek:

Dit gesprek is ingepland, zodat de leerkracht, ouders en leerlingen (vanaf groep 5) met elkaar kennis kunnen maken en belangrijke zaken wat betreft de onderwijsbehoeften, afspraken die van belang zijn e.d. met elkaar uit te kunnen wisselen.

Voortgangsgesprek:

Dit gesprek is een optioneel oudergesprek, waarbij ouders de mogelijkheid krijgen om in te schrijven. De leerkracht heeft ook de mogelijkheid om ouders uit te nodigen. In dit gesprek gaat het over de algemene voortgang, zowel sociaal- emotioneel als didactisch.

Rapportgesprek 1:

Leerkracht bespreekt de didactische ontwikkeling, het welbevinden, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling met de ouders.

Rapportgesprek 2:

De leerkracht bespreekt de didactische ontwikkeling, het welbevinden, de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling met de ouders.

Tevens is het ook een afrondend gesprek tussen ouders, leerkracht en leerling om het schooljaar af te ronden.



6.6 Extra ondersteuning (zorgniveau 3)

Op Het Kompas beschikken wij over meerdere specialisten. Dit zijn leerkrachten met extra expertise op een bepaald gebied. Zo hebben wij specialisten voor: rekenen, taal/ lezen, gedrag, vve en ict. Verder hebben wij de beschikking over een leesconsulent en een vakdocent gym.

Dyslexie

Wij werken op Het Kompas volgens een dyslexieprotocol. Alle leerlingen worden goed gevolgd en daar waar nodig wordt er preventief extra hulp en ondersteuning geboden. Wij werken vanaf groep 2 met BOUW! en Letterster vanaf groep 4. Waarmee wij kunnen voldoen aan ondersteuningsniveau 2 en 3.

Meer- en hoogbegaafdheid

Op Het Kompas maken wij gebruik van de NSCCT. Dit is een niet-schoolse capaciteiten toets waarmee wij nog meer zicht krijgen op de capaciteiten van onze leerlingen en eventuele onderpresteerders kunnen signaleren. Deze toets wordt afgenomen in groep 5 en in groep 7. De begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen is nog in ontwikkeling. Er zijn wel materialen aanwezig om ook voor hen passend onderwijs te realiseren d.m.v. compacten en verdiepen.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die onvoldoende profiteren van het basisaanbod stellen we een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is verplicht voor de leerlingen waar een arrangement voor is. Soms zullen we dit ook opstellen voor leerlingen met een eigen leerlijn op 1 of meer vakgebieden of als er sprake is van een uitstroomperspectief naar het praktijkonderwijs. Een OPP wordt altijd opgesteld in samenspraak met ouders. Met ouders wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd over het hele OPP en ouders moeten instemmen met het handelingsdeel van het OPP voordat het wordt vastgesteld.

Alle leerlingen hebben met ingang van 2025 hoorrecht. Dit houdt in dat de leerling actief betrokken wordt bij beslissingen over hun begeleiding en ondersteuning passend bij de mogelijkheden en de leeftijd van de leerling.

6.7 Samenwerking externe partners

Op Het Kompas werken wij nauw samen met verschillende externe partners.

- Logopedisten.
Het Kompas biedt de mogelijkheid tot het volgen van logopedie op school via de praktijk Taalreis. Daarnaast werken wij ook samen met andere logopedisten uit de regio.
- Jeugdprofessionals van de gemeente.
- Gedragswetenschapper en Begeleiders Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband.
- Ambulant begeleider vanuit Auris.
- Kinderoefentherapeuten.
- Jeugdverpleegkundigen vanuit de GGD of JGZ.
- Wijkagent.
- Leerplichtambtenaar.



6.8 Grenzen aan de ondersteuning in de school

Het Kompas gaat er vanuit dat in beginsel alle leerlingen op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, in relatie tot de eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of de school op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kan (blijven) bieden.

Als dit het geval is, gaat school in gesprek met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen. Dit kan zijn door bijvoorbeeld het inzetten van extra hulp of expertise, maar het kan ook zo zijn dat een andere school of een andere vorm van onderwijs beter passend is voor de leerling.

We houden vast aan de volgende pijlers. Dit zijn criteria op basis waarvan we kijken of we wel voldoende aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet kunnen komen en of plaatsing op een andere school niet beter passend is.

Grenzen aan de zorg:

- Er is geen of nauwelijks ontwikkeling zichtbaar.
- Het welbevinden van het kind is achteruit gegaan.
- Behapbaarheid;
 - Is het voor het kind nog te doen/ vol te houden?
 - Is het voor de leerkracht nog te doen/ vol te houden?
 - Is het voor de rest van de groep nog te doen? (denk aan veiligheid, maar ook aan de verdeling van de aandacht van de leerkracht.
- De rust en veiligheid van alle betrokkenen dient gewaarborgd te blijven.
- De school moet in materiële zin kunnen voldoen aan de hulpvraag.
- De ondersteuning van externen moet voldoende zijn om effectief te kunnen voldoen aan de hulpvraag.

6.9 Samenwerking binnen het samenwerkingsverband (zorgniveau 4 en 5)

Mocht blijken dat de extra ondersteuning die wij op Het Kompas kunnen bieden niet voldoende is, dan gaan wij opnieuw met ouders in gesprek en kunnen we samen om extra hulp vragen bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Brabantse Wal PO. Dit kan alleen met goedkeuring van ouders.

6.10 Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Welke hulp we inschakelen bespreken we in het Schoolondersteuningsteam (afkorting SOT). Zo'n zes keer per jaar komt het SOT bij elkaar. Als er overleg over uw kind staat gepland, dan wordt u daar altijd voor uitgenodigd. Soms mag ook uw kind hier bij zijn. Samen bekijken we welke hulp nodig is en of de school dit kan bieden. Het kan zijn dat u niet bij dit SOT aanwezig kan zijn. Alleen als u toestemming geeft kan er toch over uw kind worden overlegd. De intern begeleider zal dan vooraf met u en uw kind bespreken wat er aan de orde gaat komen. Achteraf zal zij u vertellen wat er is besproken/afgesproken.

Als u zelf niet aanwezig kunt zijn én geen toestemming geeft om over uw kind te overleggen, dan mag het SOT wel over uw kind overleggen, maar dan zonder de naam van uw kind te noemen (anoniem).



In het SOT- overleg zitten, naast u als ouder:

- de intern begeleider van de school
- de leerkracht van uw kind
- de gedragswetenschapper van het SWV
- de jeugdprofessional van het Team Jeugd van de gemeente. Dit is ook degene met wie u contact heeft als u extra hulp nodig heeft buiten school om, bijv. bij de opvoeding.
- (indien nodig) de jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ.

6.11 Breedteondersteuning: extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband

Vanuit een SOT maken we afspraken over verschillende soorten ondersteuning die we kunnen bieden:

- De *Begeleiders Passend Onderwijs* (BPO'ers) van het SWV kunnen extra hulp gaan geven aan de leerkracht of het leerkrachtenteam om uw kind beter te begeleiden. We noemen dit een *Arrangement*. Dit kan b.v. gaan over leerondersteuning, gedrag, of hoe uw kind zich ontwikkelt in een groep.
- Het *team Jeugd* van de gemeente kan begeleiding gaan geven buiten de school aan kind, ouders, gezin. Soms worden er nog andere deskundigen bij betrokken.
- Natuurlijk proberen we deze ondersteuning vanuit school en team Jeugd op elkaar af te stemmen, soms zelfs in een gezamenlijk arrangement als de ondersteuningsvragen zowel school als thuis een rol spelen. We noemen dat dan een *OnderwijsZorgArrangement* (afkorting OZA).
- Het kan ook zijn dat meerdere kinderen in de klas, of een klas als geheel dezelfde ondersteuning nodig hebben. Dan kunnen we een *collectief arrangement* gaan inzetten, b.v. een plan om de onderlinge verhoudingen in een klas te verbeteren en de leerkracht hierbij te ondersteunen.
- Soms kan het zijn dat de hulp die in het SOT is afgesproken nog niet genoeg helpt. Dan komt er een ander overleg. Dat noemen we een *HIA*. Deze afkorting betekent: *Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg*. Wie zitten hierbij? De gedragswetenschapper (GW'er) van het SWV. Daarnaast de IB'er, de BPO'er en natuurlijk uzelf als ouder; u mag zelf nog iemand meenemen naar dit overleg. Dit kan zijn bijv. een familielid zijn of een vriend/vriendin.

Tijdens een HIA wordt langer dan in een SOT de tijd genomen om te kijken naar wat er goed gaat met uw kind en welke ondersteuning nodig is. Mogelijk wordt hierbij gekeken naar één van de hybride groepen van het Samenwerkingsverband:

- ❖ *Klimtoren (hoogbegaafde kinderen met extra ondersteuningsbehoefte)*
- ❖ *Vlinderboom (jonge kinderen die nog niet aan het onderwijs kunnen deelnemen, maar van wie al wel geconstateerd is dat er complexe en onduidelijke ondersteuningsbehoefte zijn. Of kinderen die het onderwijs kortdurend niet kunnen volgen door complexe en onduidelijke ondersteuningsbehoefte).*
- ❖ *Trampolinegroep (kinderen met (ernstige) gedrags- en/of werkhoudingsproblemen).*
- Ons gezamenlijke doel is om alle kinderen op een school naar keuze, meestal in de eigen buurt of dorp, naar school te laten gaan. Af en toe lukt dat toch niet, ondanks alle extra ondersteuning. Dan kunnen we er samen met u voor kiezen om uw kind naar een andere basisschool te laten gaan of naar een andere vorm van onderwijs. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van u als ouder.



6.12 Diepteondersteuning: Speciaal (basis)onderwijs

Het komt wel eens voor dat, ondanks alle inspanningen, het niet genoeg is gelukt om uw kind te ondersteunen op een gewone basisschool. Dan kan worden besloten dat hij/zij beter naar een school voor *Speciaal (basis)onderwijs* (afkorting S(B)O) kan gaan. Dat wordt beschreven in het OPP. Een kind kan naar een school voor S(B)O als er een *Toelaatbaarheidsverklaring* (afkorting TLV) is opgesteld. Dat doet de school, na overleg met u. Het Samenwerkingsverband moet eerst de TLV goedkeuren, voordat u uw kind kunt aanmelden op een school voor S(B)O.

De school vraagt de TLV aan. Toestemming van ouders is niet persé nodig, maar wel gewenst. Als u het niet eens bent met de aanvraag, zal het Samenwerkingsverband nog eens extra kritisch naar de aanvraag kijken. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een gesprek. Als u het dan nog niet eens bent met de TLV, kunt u bezwaar maken bij de landelijke commissie voor de bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaringen.

6.13 Scholen voor Speciaal(Basis)Onderwijs

Met de Toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind toegang tot een school voor Speciaal (Basis-)Onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO); gericht op leerproblemen in combinatie met bijv. sociaal-emotionele problemen;
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gericht op gedrag.
- De Mytylschool, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een lichamelijke beperking.
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een verstandelijke beperking.

Indien er dichtbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind met een TLV bij die school aanmelden.

Plaatsing op een S(B)O-school is in principe *tijdelijk*. Elk jaar bekijkt de S(B)O-school samen met u of uw kind terug kan naar een gewone basisschool in de buurt van uw woonadres. Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het Samenwerkingsverband. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

6.14 Contacten

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website www.swvbrabantsewal.nl

Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91

Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO: secretariaat@swvbrabantsewal.nl

Mailadres Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Brabantse Wal: steunpunt@swvbrabantsewal.nl

Team Jeugd Bergen op Zoom: www.bergenopzoom.nl

GGD/JGZ: 076 528 20 51

Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op

Bergen op Zoom: <https://hulpwijzerbergenopzoom.nl>

7 AANVULLENDE INFORMATIE

7.1 Begeleiding van de leerlingen naar het VO

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs voor uw kind hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op Het Kompas het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

Eind groep 7 krijgen leerlingen een pre-advies van de leerkracht, zodat u samen met uw kind al na kunt gaan denken over eventuele vervolgscholen. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In januari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. In februari hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart dient u uw kind bij een school aan te melden. De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school (mede gebaseerd op de uitslagen van de methode- en niet-methode gebonden toetsen van de gehele schoolloopbaan van de leerling) en de uitslag van de IEP-toets.

7.2 Advies van de school

Het advies van de leerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over: de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en uw kind.





7.3 Cito-toetsen

Met de Cito-toetsen worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van: begrijpend lezen, rekenen en spelling vanaf groep 3. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de ontwikkeling van de leerling. De toets gegevens die door de jaren heen worden afgenomen zijn onderdeel van het leerlingvolgsysteem en worden gebruikt bij het schooladvies.

7.4 Zorg voor jeugd

Als onderwijsinstelling zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem “Zorg voor Jeugd”. Dit is een digitaal systeem dat de samenwerking vergemakkelijkt tussen de organisaties die hulpverlening geven aan jongeren en ouders van 0 - 23 jaar. Betrokken organisaties zijn o.a. Bureau Jeugdzorg, de GGD, Thuiszorg West-Brabant (consultatiebureau) en Traverse Maatschappelijk werk. Als school hoeven wij bij het geven van een signaal aan “Zorg voor Jeugd” geen toestemming aan de ouders te vragen. We hebben echter wel de plicht om informatie aan ouders te geven over het afgeven van een signaal. Dit kan ook achteraf gedaan worden.

Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een leerling. Het is duidelijk geen dossier. Mocht u gegronnd bezwaar hebben wanneer uw kind is opgenomen in het systeem dan kunt u dit indienen bij het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bergen op Zoom.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente Bergen op Zoom en de provincie Noord-Brabant. Alle gemeenten in West-Brabant hanteren dit systeem. Gemeenten hebben vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet op de Jeugdzorg de taak om problemen bij jeugdigen vroegtijdig te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd regio Bergen op Zoom.

7.5 Wet Meldcode

Als onderwijsinstelling zijn wij verplicht om een handelingsprotocol te hebben wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Als school ondernemen wij de volgende stappen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld:

- Stap 1: In kaart brengen signalen.
- Stap 2: Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis
- Stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers / kind
- Stap 4: Wegen: 5 vragen toepassen over (vermoeden) geweld of kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen
 - Beslissing 1: Melden bij Veilig Thuis?
 - Beslissing 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Het naleven van de Wet Meldcode wordt bewaakt door onze IB-er, mw. Yasha Vosmeer.



7.6 Gezondheidsonderzoeken GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. Zij zet zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico’s zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via deze gezondheidsonderzoeken houden zij, in nauwe samenwerking met de school, zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant.

De GGD West-Brabant onderzoekt jaarlijks op de basisschool alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voortgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. Ouders en kind ontvangen automatisch een uitnodiging.

De uitkomsten van ieder onderzoek worden in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg genoteerd.

Het onderzoek vindt plaats op school. De ouders hoeven hierbij niet aanwezig te zijn. De medewerker Jeugdgezondheidszorg controleert bij het kind de lengte en het gewicht. Het kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6-jarige leeftijd wordt ook het gehoor en de ogen gecontroleerd. Als hier aanleiding toe is worden ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen gecontroleerd. Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. De vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van het kind, die eventueel zijn aangegeven op de vragenlijst, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig wordt met de ouders contact opgenomen.

7.6.1. Informatie GGD voor ouders

De GGD West-Brabant heeft voor ouders folders met informatie over verschillende onderwerpen. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

Voor een afspraak op het spreekuur naar aanleiding van de screening door de doktersassistente hoeft u zelf geen contact op te nemen. U ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau:

Openingstijden: van 8.30 tot 10.30 uur en van 14.30 tot 16.30 uur
Telefoon: 088-6392000 | E-mail: jeugdengazin@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op de website www.ggdwestbrabant.nl bij het thema [Mijn kind](#).

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, waar u de groeicurves van uw kind in kunt zien en uw persoonlijke gegevens aan kunt passen. U heeft hiervoor een DigiD met sms-code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen.



8 PERSONEEL

De groepsleerkrachten zijn uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat. Juf Yasha is verantwoordelijk voor de interne begeleiding van de leerkrachten. Meneer Wouter is de directeur en eindverantwoordelijk voor de hele school.

Onze eigen schoolbibliotheek wordt beheerd door de leesmedia-consulent van Bibliotheek West-Brabant.

Daarnaast hebben we een aantal vrijwilligers op school die ondersteunende werkzaamheden verrichten.

Op de website ziet u wie er op Het Kompas werkzaam zijn.

Het komt voor dat leerkrachten soms moeten worden vervangen vanwege ziekte, studie of andere redenen. In eerste instantie zullen wij een vervanger aanvragen bij het vervangingsbureau 'Leswerk'. Uit deze pool komt dan een gekwalificeerde collega tijdelijk op onze school werken.

Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zullen wij de vervanging intern oplossen. In dat geval volgt de school het [vervangingsprotocol](#) (zie bijlage).

8.1 Stagiaires

Stagiaires kunnen stagelopen op onze school. Dit zijn altijd stagiaires die een onderwijs gerelateerde achtergrond hebben. Vanaf schooljaar 2023-2024 is Het Kompas toegelaten als aspirant-opleidingschool in de samenwerking tussen Avans Hogeschool te Breda en de LPS. Dit kan betekenen dat er een leerteam van PABO-studenten op Het Kompas komt stagelopen om hun leerkrachtvaardigheden in de praktijk te ontwikkelen.





8.2 Professionele leerkrachten en pedagogisch medewerkers

Alle medewerkers van Het Kompas scholen zich voortdurend om het vak actueel te houden en bij te blijven met nieuwe ontwikkelingen. Sommige leerkrachten en pedagogisch medewerkers volgen een studie en de school organiseert zelf ook teamscholingen. Deze scholing is voortdurend nodig om het vak van leerkracht actueel te houden en om aan te sluiten bij nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen.





9 OUDERS

9.1 Kennismaken en aanmelden

Dagelijks kunt u een afspraak maken om uw kind aan te melden voor de basisschool. Een kind kan al aangemeld worden op de leeftijd van twee jaar. U kunt een gesprek aanvragen met de directeur en/of de intern begeleider.

Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek vertelt de directeur en/of intern begeleider u hoe we werken op Het Kompas, wat wij belangrijk vinden en krijgt u een rondleiding door de school. Wanneer er plaats is in de betreffende groep, start onze onderzoeksperiode. Wij zullen altijd contact opnemen met Peuteropvang, kinderopvang of school van herkomst. Wij doen dit om te controleren of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Wanneer de school positief is kan er worden overgegaan op inschrijving. Na inschrijving volgt er vlak voor de start nog een intakegesprek, tijdens dit gesprek wordt een intakeformulier ingevuld waarbij u ons informatie geeft over uw kind. Door een gesprek te voeren kunnen wij zorgen dat we zo goed mogelijk aansluiten op de onderwijsbehoeften van uw kind.

N.B. Het kan voorkomen dat een groep zijn maximale aantal kinderen heeft bereikt, wij zullen u dan adviseren en doorverwijzen naar één van de scholen in de buurt. Indien wij niet aan de onderwijsbehoefte van een kind kunnen voldoen, behoudt Het Kompas de mogelijkheid een kind te weigeren en/of samen met ouders te zoeken naar een school die wel aan deze onderwijsbehoeften voldoet.

De procedure 'toelating leerlingen' wordt gehanteerd om vast te stellen of bij aanmelding van een kind met extra onderwijsbehoeften inschrijving op onze basisschool mogelijk is, afhankelijk van de mogelijkheden van het kind en die van de school.

Wanneer uw kind van de peuterspeelzaal naar de basisschool komt is het ook nodig om uw kind in te schrijven en een gesprek aan te vragen bij de directeur of intern begeleider.

Voordat uw kind vier jaar wordt, kunt u samen met uw kind een kijkje komen nemen in de groep om kennis te maken met de leerkracht en de kinderen. Bij dit bezoek worden ook afspraken gemaakt over wendagen. Meteen na zijn of haar vierde verjaardag volgt het kind de complete schoolweek. In overleg met ouders wordt gekeken wat voor het kind het beste werkt, dit kan voor ieder kind anders zijn.

9.1.1 Zij instroom

Het kan zo zijn dat kinderen bijvoorbeeld door verhuizing later op Het Kompas instromen. Wij zullen dan in een eerste gesprek kennismaken en kijken naar de mogelijkheden. Wij zullen u als ouder toestemming vragen om contact op te nemen met de school van herkomst. Zo kunnen wij op basis van goede informatie een inschatting maken of het kind kan worden toegelaten op Het Kompas.

N.B. Kinderen die al op Het Kompas hebben gezeten en naar een andere school zijn gegaan, worden niet meer terug aangenomen op onze school. Kinderen die aangemeld worden voor groep 7 of 8, worden in principe niet aangenomen tenzij het om een verhuizing van buiten de regio gaat.

9.2 Nieuwsbrief en kalender

Iedere maand ontvangt u de nieuwsbrief. Hierin zijn ook de data van alle activiteiten in die maand opgenomen. Ook krijgt u een schoolkalender aan het begin van ieder schooljaar waar alle activiteiten op staan. Bewaart u deze kalender goed op een zichtbare plek in huis zodat u niks mist.



9.3 Ouderinformatie

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderinformatiemomenten of koffieochtenden. Deze vinden overdag en 's avonds plaats, om zoveel mogelijk ouders te bereiken en te betrekken bij ons onderwijs. Soms nodigen we alle ouders uit en soms een deel van de ouders.

In een van de eerste weken van het schooljaar wordt u, zo mogelijk beide ouders, samen met uw kind uitgenodigd voor een startgesprek om in de groep van uw kind de specifieke informatie te ontvangen die nodig is om te weten wat er van uw kind maar ook van u als ouder dit schooljaar verwacht gaat worden. U maakt dan kennis met de leerkracht van uw kind. U krijgt uitleg over de verschillende projecten en u kunt zien met welke leerboeken en werkjes de kinderen bezig gaan. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om informatie die u belangrijk vindt over uw kind door te geven aan de leerkracht. Op die manier is er een samenwerking tussen leerkracht en ouders in het belang van het kind.

Op een avond in het midden van de maand november wordt er een ouderavond gehouden voor de ouders van de leerlingen van groep 8 over het schoolonderzoek en alles wat met het Voortgezet Onderwijs te maken heeft.

Voor de andere groepen worden er deze maand voortgangsgesprekken georganiseerd, zodat u op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind gedurende de eerste 10 weken van het schooljaar.

De eerste rapportgesprekken worden gepland na de toetsweken van de CITO M-toetsen ofwel de middentoetsen. Deze gesprekken zullen eind februari/begin maart plaatsvinden. Hierbij worden ouders en leerlingen uitgenodigd. Voor groep 8 zijn het speciale gesprekken omdat de adviezen naar het Voortgezet Onderwijs er mede door worden bepaald.

De laatste gesprekken op het einde van het schooljaar gaan uiteraard over het tweede rapport.

9.4 Rapporten

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport.

1. Na de M-toetsen van CITO krijgt u het 1e rapport van Uw kind mee ná het 10 minuten gesprek;
2. In de voorlaatste schoolweek wordt u uitgenodigd voor het tweede 10 minutengesprek om de resultaten van het tweede halfjaar te bespreken naar aanleiding van de E-toetsen van CITO.

Allebei de rapporten komt u altijd zelf op school ophalen, waarbij u tevens de kans krijgt met de leraar te spreken.

9.5 Afspraken

De leerkrachten van de school zijn graag bereid om ook buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.

In principe is de leerkracht van uw kind de eerste aanspreekpersoon.

Als u over andere schoolse zaken wilt praten kan dat ook met de directie.

De directie heeft geen officieel spreekuur. Als het nodig is, maken we een afspraak met u. De directeur is te bereiken via nummer: 0164 – 23 71 12.



9.6 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op Het Kompas. Een moderne basisschool als onze school kán eenvoudigweg niet zonder ouders. Niet alleen de ouders in de medezeggenschapsraad en het ouderpanel, maar ook andere ouders spelen een belangrijke rol. Zij zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij de kleuters;
- hulp bij de vieringen;
- begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje;
- hulp bij sportactiviteiten;
- hulp bij de bibliotheek;
- luizencontrole na elke vakantie;
- andere ondersteunende activiteiten, zoals klusjes en kافتwerk.

Heeft u zin om met uw kind op school bezig te zijn, samen met andere kinderen: neem dan contact op met de leraar van uw kind.





9.7 De medezeggenschapsraad (MR)

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. Op uitnodiging van de medezeggenschapsraad kan de directeur de vergaderingen bijwonen. De MR heeft een adviserende en instemmende stem.

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Dit orgaan vergadert zelfstandig over belangrijke schoolzaken en laat zich hierbij regelmatig adviseren door de directie. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 4 leden: 2 voor de PMR (personeel) en 2 voor de OMR (ouders).

9.8 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het schoolbestuur van Lowys Porquin heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn.

9.9 Het ouderpanel

Het Kompas heeft ook een ouderpanel. Dit ouderpanel dient als klankbord voor de school. Hier worden diverse actuele schoolzaken doorgesproken.

9.10 De leerlingenraad

Er is een leerlingenraad actief op Het Kompas. Uit elke klas van de groepen 5, 6, 7 en 8 zijn twee leerlingen gekozen die meedenken om samen af te spreken hoe we het op school met elkaar nog beter kunnen doen.

9.11 Vrijwillige Ouderbijdrage

Vanaf het schooljaar 2021-2022 vragen wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Ons bestuur, LPS, zorgt ervoor dat er voor iedere leerling een bedrag is zodat wij verschillende activiteiten voor onze leerlingen kunnen organiseren.

Er worden verschillende activiteiten van dit bedrag bekostigd zoals o.a. de vieringen die op school plaatsvinden waarbij we ook zorgen voor een versnapering.

9.12 Verzekering

De school is primair verzekerd voor schade waar de school aansprakelijk voor is.



9.13 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of indien de aangelegenheid niet naar behoren wordt opgelost, een klacht in te dienen. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost, bijvoorbeeld tussen ouders en leerkracht. Indien dat niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie en getracht worden om op die manier tot een goede oplossing te komen. Komt u niet tot een oplossing of is een klacht van dien aard dat u met uw klacht niet terecht kunt bij de leraar of directie dan is er altijd de mogelijkheid gebruik te maken van onze interne of externe contactpersoon zoals die beschreven worden in de Klachtenregeling.

Mocht uw klacht van dien aard zijn dat u van mening bent dat deze niet op de hierboven beschreven wijze opgelost kan worden (of is), dan kunt u uw klacht voorleggen bij de interne contactpersoon. Hun belangrijkste taak is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met de klacht komt. De interne contactpersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

9.13.2 Interne vertrouwenspersonen

De interne contactpersonen op onze school zijn juffrouw Jacqueline Plasman en meneer Rick Vermeij.

9.13.1 Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon. U kunt doorverwezen worden door de interne vertrouwenspersoon, maar ook zelf deze externe vertrouwenspersoon benaderen, als er bijvoorbeeld sprake is van: discriminerend gedrag, agressie, ander huiselijk geweld, pesten en het toepassen van strafmaatregelen. Ook hier gaan we er echter van uit dat u eerst probeert de problemen via de medewerker en/of directie en/of de interne vertrouwenspersoon en/of het College van Bestuur op te lossen.

De taken van de externe vertrouwenspersoon zijn o.a.:

- ondersteunen en begeleiden;
- nagaan of bemiddeling een oplossing is;
- nagaan of de gebeurtenis aanleiding is voor het indienen van een klacht bij het College van Bestuur of de klachtencommissie;
- de klager begeleiden bij de verdere procedure (hieraan kunnen eventueel kosten voor u verbonden zijn); voorlichting geven.

De externe vertrouwenspersoon neemt tijdens de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De externe vertrouwenspersoon voor onze scholen en opvanglocaties is de heer Robert Liebrecht verbonden aan de Merlijn Advies Groep (www.merlijngroep.nl). Robert is bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 17.00 uur via:

- telefoonnummer: 06 - 330 327 08
- e-mail: robert@aaymediation.nl





10 ONTWIKKELINGEN

10.1 Schoolontwikkeling

Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Er wordt van de school verwacht modern onderwijs te verzorgen, waarbij al haar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op het gebied van de leervakken, de persoonlijkheid en de omgeving. De huidige samenleving vraagt andere dingen van de school dan vroeger.

Ook dit schooljaar gaan we verder met 'Positive Behaviour Support' (PBS). PBS is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Wat al aanwezig is en goed werkt in de school wordt geïntegreerd in PBS. Daardoor wordt de werking van deze 'losse' programma's en methodes versterkt. Het komende jaar gaan we verder met de thema's belonen en interventies.

De groepen 4 tot en met 8 gaan we verder met het uitbouwen van het thematisch werken waar zij afgelopen schooljaar ook mee bezig zijn geweest. Wij zullen komend schooljaar starten met het implementeren van de methode 'Blink Taal & Lezen' (groep 4 t/m. 6), Blink Lezen (groep 7/8), die qua thema's gelijk loopt met de methode 'Blink Wereld.' Binnen deze methoden komen de vakken lezen en wereldoriëntatie op taalrijke wijze in thema's aan de orde. Zo leren onze leerlingen op betekenisvolle wijze in de context van alledaagse thema's.

Per 1 januari 2024 is de nieuwe schoolplanperiode gestart. Een schoolplan is de ontwikkeling die wij als school willen inzetten voor de komende vier jaar. De komende jaren willen wij ons richten op de volgende vier thema's:

1. Een positieve en veilige schoolcultuur

We hebben een bevlogen team dat met hart en ziel werkt met de populatie. Een kind ontwikkelt alleen wanneer het zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Hier zijn wij als school, leerlingen, ouders en kernpartners samen verantwoordelijk voor. Over vier jaar is er een schoolbreed gedragen pedagogische aanpak geïmplementeerd waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.

2. Brede educatie

Brede educatie bieden waar leerlingen mede-eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling en ruimte krijgen om spelend en ontdekkend te leren. Leren draait in onze ogen niet alleen om de basisvaardigheden, maar ook juist om groei als persoon in een sociale omgeving. Samen gaan we onderzoeken hoe wij dit in ons thematisch onderwijs meer in balans kunnen brengen. Waarbij de 21st centuryskills en Sustainable Development Goals (SDG's) de basis vormen om actief (wereld)burgerschap te ontwikkelen.

3. Effectief organiseren

Aansluitend op brede educatie willen wij over vier jaar ons onderwijs zo georganiseerd hebben dat er ruimte en effectiviteit ontstaat voor leerkrachten om hun kwaliteiten te ontplooiën en de leerlingen zo passend en kwalitatief mogelijk onderwijs te bieden.



4. Sterke kwaliteitscultuur

Goed onderwijs staat of valt met een goede kwaliteit. In het vorige schoolplan is geïnvesteerd in het optimaliseren van de kwaliteit van de school. Hierbij hebben de professionals veel ontdekt en geleerd over wat werkt in de school. De volgende stap is de gemaakte afspraken borgen in de cultuur van de school. Niet alleen afspraken vastleggen op papier middels kwaliteitskaarten, maar deze structureel op micro, meso en macro niveau laten terugkomen en evalueren. Een open en veilige feedbackcultuur waarbij we regelmatig inhoudelijke gesprekken voeren en samen verantwoordelijk zijn de gemaakte afspraken te laten leven.

10.2 Zorg voor de relatie tussen de school en haar omgeving

De goede contacten met de buurt worden bewaakt. Samen zorgen we voor een schone en nette uitstraling van de school. De leerlingen en hun gedrag zijn hier onderdeel van. Het Kompas heeft veel contact met de buurt in Bergen op Zoom-Oost, met de wijktafel, met het buurtnetwerk, met de welzijnsinstellingen die werkzaam zijn in Bergen op Zoom-Oost, met de medewerkers van de bibliotheek, met de directeuren en leerkrachten van de overige scholen in de buurt en met de leidsters van de peuterspeelzaal. Het doel is om gezamenlijk activiteiten te organiseren voor onze leerlingen en eventueel hun ouders.

Er zijn laagdrempelige contacten met de wijkagent, de leerplichtambtenaar en de jeugdarts. Er wordt individueel en in netwerkverband regelmatig overleg gevoerd.

Voor de ouders organiseren we één keer in de twee maanden koffieochtenden. Deze worden georganiseerd in samenwerking met de onderwijsambassadeurs vanuit de WijZijn Traverse Groep te Bergen op Zoom. Door een informeel samenzijn kunt u als ouder makkelijk vragen stellen die u bezig houden.





11 OPBRENGSTEN

Het Kompas wil een zo breed mogelijke opbrengst behalen om uw kind in de juiste balans totaal te laten groeien. Behalve de leeropbrengsten zijn voor uw kind ook van belang: de groei van de sociaal-emotionele ontwikkeling, het omgaan met volwassenen en kinderen, het ontdekken van de wereld en het belang dat uw kind leert begrijpen dat het deel neemt aan de maatschappij en van betekenis is (actief burgerschap).

Daarnaast zijn: computervaardigheden, het veilig deelnemen aan het verkeer, het omgaan met het milieu en het kunnen waarderen van sport en cultuur belangrijk opdrachten voor de school. Vanaf groep 3 tot aan groep 8 meten we de groei van de (instrumentele) vaardigheden met verschillende Cito-toetsen.

Bij de kleutergroep doen we dit met behulp van een observatiesysteem genaamd KIIJK!

In de groepen 5 en 7 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets) afgenomen om een eerste indicatie te verkrijgen van het leerpotentieel waarop het onderwijs van Het Kompas afgestemd kan gaan worden.

Het advies voor het vervolgonderwijs wordt gevormd door alle gegevens van de verschillende toetsgegevens naast elkaar te leggen. Behalve de toetsgegevens is het van belang dat de ervaringen met uw kind worden meegenomen in het definitieve schooladvies: hoe is de werkhouding, het leerenthousiasme, de wilskracht, de vaardigheid om werkstukken en huiswerk te maken. Leest uw kind graag en voldoende, kan het omgaan met veranderingen, kan het aan de slag met inzichtvragen, met samenwerkend leren, enzovoort. Deze vaardigheden monitoren we m.b.v. onze leerlijn 'leren-leren'. Het Kompas neemt de ervaringen van de laatste drie schooljaren mee in haar VO-advies.





11.1 Uitstroomresultaten

Het Kompas maakt gebruik van de IEP-eindtoets. Deze eindtoets wordt gebruikt als 2e onafhankelijk meetinstrument. Daarnaast formuleert de school voor alle schoolverlaters een zeer zorgvuldig en goed onderbouwd schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit laatste wordt door het VO als erg belangrijk beschouwd. De afgelopen jaren hebben we een goed resultaat bereikt voor de uitstroom van leerlingen. Hieronder staan de uitstroompercentages van de afgelopen 3 schooljaren:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Basisberoepsgerichte leerweg	9%	11%	20%
Kaderberoepsgerichte leerweg	28%	-	-
Basis – Kader gemengd	-	22%	30%
Kader beroeps – vmbo-T	9%	11%	30%
Vmbo-T	18%	11%	-
Vmbo-T – havo	9%	-	10%
Havo	18%	-	10%
Havo-vwo	9%	33%	-
Vwo	-	11%	-

11.2 Inspectie

De school verantwoordt zich ook naar de Inspectie voor het Onderwijs. U kunt hier meer informatie over vinden op www.scholenopdekaart.nl. Het advies vanuit de inspectie wordt beoordeeld n.a.v. de resultaten van de voorgaande jaren. De inspectie kijkt hierbij naar de doelen die leerlingen moeten behalen. Hierbij wordt een minimum doellijn, 1F, bekeken en een basisdoellijn (1S/2F). In onderstaande tabel kunt u zien hoe de onderwijsresultaten voor Het Kompas zich hiertoe verhouden:

Schooljaar	% dat 1F moet behalen	% dat 1F behaald heeft	% dat 1S/2F moet behalen	% dat 1S/2F behaald heeft
2024-2025	85%	90,5%	32,8%	19%
2023-2024	85%	88,9%	32,8%	40,7%
2022-2023	85% (correctiewaarde: 80%)	98,7%	32,1% (correctiewaarde: 23,1%)	60,3%



12 VAKANTIEROOSTER

Vakanties en vrije dagen	
Herfstvakantie	13 oktober 2025 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	Vrijdag 19 december 2025 vanaf 12:00 uur t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026 t/m 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026 vanaf 12.00 uur t/m 21 augustus 2026 (groep 8 vanaf 8 juli 2026 12.00 uur)

Leerling vrije dagen	
Studiedag	Vrijdag 26 september 2025
Studiedag	Donderdag 13 november 2025
Studiedag	Maandag 2 februari 2026
Studiedag	Maandag 4 mei 2026
Studiedag	Vrijdag 12 juni 2026



13 ZIEKMELDEN EN BUITENGEWOON VERLOF

13.1 Ziekmelden

Ziekmelden moet, voor 8:30 uur, telefonisch of via de app van Social Schools worden gedaan door de ouders of een andere wettelijke vertegenwoordiger. Het mag niet worden doorgegeven via broer of zus. Alle ziekmeldingen worden geregistreerd.

13.2 Buitengewoon verlof

Er zijn redenen en omstandigheden in de wet beschreven op grond waarvan u voor uw kind buitengewoon verlof kunt aanvragen. Als u buitengewoon verlof wenst, dan dient u dit altijd ruim van tevoren aan te vragen bij de directeur. Alle scholen zijn per 1 april 2017 verplicht om een verzuimmelding te doen bij de ambtenaar leerplicht als er sprake lijkt van ongeoorloofd afwezig.

13.3 Verzuimmelding

De school registreert alle te-laattmomenten en overige absenties. Wij vinden dat dit een toegevoegde waarde heeft om een goed beeld te krijgen over de ontwikkeling van uw kind. Indien nodig gaan we hierover in gesprek met u als ouder, maar ook met de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts. Het protocol verzuimmelding wordt ieder schooljaar met u gedeeld zodat u op de hoogte bent van dit proces. De school is wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken. Elke keer wanneer deze 16 uur bereikt is, moeten wij opnieuw een verzuimmelding opvoeren. De einddatum die de school doorgeeft is de laatste verzuimdag óf de dag dat de 16 uur is bereikt.
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.





14 PRAKTISCHE WETENSWAARDIGHEDEN

14.1 Bibliotheek

De school beschikt over een eigen moderne bibliotheek met een grote en actuele boekencollectie. De school vindt het belangrijk, dat alle kinderen lid zijn van de bibliotheek en dat ze thuis boeken lezen. De school zorgt ervoor dat er flinke voorraden boeken bij de openbare bibliotheek worden geleend, waar de leerlingen gebruik van kunnen maken. De collectie wordt regelmatig gewisseld. Alle leerlingen krijgen een gratis pasje waarmee boeken kunnen worden geleend. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van persoonsgegevens uit ons leerling administratiesysteem. Hiervoor wordt uw toestemming gevraagd.

De coördinatie is in handen van de leesmedia-consultent.

14.2 Gezonde school

Basisschool Het Kompas besteedt veel aandacht aan een gezonde leefstijl. Wij geloven erin dat wanneer kinderen een goed ontbijt hebben gehad en gedurende de dag gezonde voeding binnen krijgen, zij goed in hun vel zitten en ook beter presteren.

We vinden het dan ook van groot belang, dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten.

In de ochtendpauze hanteren we een fruitbeleid. Dit betekent dat de kinderen in de eerste pauze alleen fruit of groente eten. We stimuleren de kinderen om water mee te nemen voor in de ochtendpauze. Indien hier, vanwege medische redenen, van afgeweken moet worden, wordt dit besproken met de leerkracht.

Tijdens de lunchpauze adviseren wij u om uw kind een gezonde lunch mee te geven. Een gezonde lunch bestaat o.a. uit bij voorkeur volkoren brood of anders bruin brood, besmeerd met een dun laagje halvarine en niet te vet beleg. Op de boterham bijvoorbeeld kipfilet, 30+ kaas etc. Uw kind krijgt van de school water.

Wanneer uw kind jarig is vieren we een klein feestje. Er mag dan getrakteerd worden. Als school stellen wij het op prijs wanneer er een gezonde traktatie wordt uitgedeeld. Denkt u aan kleine porties eten, liefst gekozen uit de schijf van vijf, zoals (versierd) vers fruit of groente, kleine porties van producten die niet te vet of te zoet zijn, zoals: doosjes rozijntjes of een handje popcorn, pretzels, rijstwafels, soepstengels, plak peperkoek, mini eierkoek, een klein rolletje snoepjes of een lolly. Iets kleins is dus prima. Het gaat om het gebaar niet om de hoeveelheid. Op www.voedingscentrum.nl kunt u tips vinden voor gezonde traktaties.

Wanneer er toch grote hoeveelheden of ongezonde traktaties uitgedeeld worden zullen we de traktatie meegeven naar huis.

Tijdens de koffieochtenden besteden wij ook aandacht aan het aspect gezonde voeding en nodigen wij regelmatig deskundigen uit om hierover te vertellen of workshops te geven. In alle klassen worden de smaaklessen verzorgd door de F!TFabriek.

In de klassen besteden wij ook aandacht aan de sociale vorming van de groep en van de individuele leerling. Met de lessen van KWINK werken wij in de klas aan een veilige omgeving. Ook schoolbreed besteden wij aandacht aan dit belangrijke thema. Wij werken met het programma PBS waarbij alle medewerkers van Het Kompas dezelfde regels hanteren en hier op dezelfde wijze op reageren. Ook dit draagt bij aan voorspelbaarheid, veiligheid en vertrouwen.



Bij al het bovenstaande hebben we maar één ding voor ogen: hoe beter een leerling in zijn/haar vel zit des te beter zullen ook de prestaties op het cognitieve vlak worden. Geluk, veiligheid en een gezond lijf zijn voorwaarden om op school optimaal te presteren.

14.3 Geld en waardevolle spullen

Geef uw kind geen geld mee naar school. Ook voor verlies of beschadiging van waardevolle spullen neemt de school geen verantwoording. Zowel op het plein als in het gebouw is het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen verboden. In de klas leveren de kinderen hun mobiele telefoon uit, dus ook niet op trilstand, in bij de leerkracht. De leerkracht bewaard de telefoon tot de kinderen weer naar huis gaan. Buiten het plein mogen de mobiele telefoons e.d. pas weer worden aangezet. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht mag gebruik gemaakt worden van de eigen telefoon e.d., bijv. voor educatieve doeleinden.

Bij het overtreden van deze regel wordt de telefoon e.d. ingenomen. Ouders krijgen hiervan een berichtje van de school en kunnen zelf het toestel komen ophalen bij de leerkracht van de groep. Mocht onder schooltijd door kinderen contact opgenomen moeten worden met de ouders of mochten ouders contact op willen nemen met hun kind (uiteraard zoveel mogelijk buiten lestijd en alleen als het echt urgent is) dan kan gebruik gemaakt worden van de schooltelefoon c.q. kunt u de school bellen.

14.4 Hoofdluis

Af en toe komt er hoofdluis voor onder de schoolgaande jeugd. In de week na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Dit gebeurt door de luizenouder(s) en is in afstemming met leerkrachten en directie.

Mocht uit de controle blijken dat een kind hoofdluis of neten heeft, dan wordt dit de ouders dezelfde dag telefonisch meegedeeld door de leerkracht. Daarnaast wordt de gehele groep geïnformeerd via Social Schools. Kinderen die afwezig zijn op de dag van de luizencontrole worden z.s.m. gecontroleerd.

Wij wijzen erop dat deze controles géén garantie zijn voor luizen- en netenvrije kinderen, immers in sommige gevallen zijn luizen of neten heel moeilijk waar te nemen en een besmetting kan natuurlijk ieder moment na de controle alweer plaatsvinden! Blijft u daarom de kinderen zelf ook regelmatig controleren en mocht u zelf luizen of neten aantreffen, meldt dat direct bij de leerkracht zodat deze de hierboven beschreven maatregelen kan treffen.

14.5 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar jaar komt de schoolfotograaf op school. Hij/zij maakt dan groepsfoto's en individuele foto's. U ontvangt een digitale code om in te loggen bij de fotograaf en hiermee kunt u zelf beslissen wat u wenst te bestellen.



14.6 Ziek, medicijnverstrekking, medische handelingen en veiligheid

Mocht een leerling ziek worden op school, dan zal met de ouders contact opgenomen worden met de vraag om hun kind op te halen. De kinderen mogen tijdens schooltijd niet alleen naar huis. Mochten de ouders niet bereikbaar zijn, dan kan eventueel contact opgenomen worden met de huisarts. De school verstrekt geen medicijnen, dit is slechts mogelijk met toestemming van ouders.

Als aan een leerling medicijnen moeten worden verstrekt, of een medische handeling moet worden verricht neem dan contact op met de directie. Een protocol wordt dan opgesteld.



14.7 Veiligheid

In elk gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat alle leerlingen, leerkrachten, niet onderwijzend personeel en bezoekers de school zo snel en veilig mogelijk moeten verlaten. Naast de al genomen preventie- en preparatiemaatregelen hebben we samen met onze kernpartners een ontruimingsplan opgesteld dat bij alle gebruikers bekend is. Door middel van instructie en minimaal twee ontruimingsoefeningen per schooljaar zal dit plan in de praktijk getoetst en zo nodig bijgesteld worden. Op onze school zijn meerdere gecertificeerde BHV'ers en gediplomeerde EHBO'ers aanwezig.

De school hanteert een schoolveiligheidsplan. Hierin is vastgelegd hoe de school omgaat met sociale en fysieke veiligheid. De veiligheidscoördinator is de directeur.



14.8 Gedragscode ouder(s) en verzorger(s)

Ouders zijn altijd welkom op school, maar ook op Het Kompas kunnen wij niet zonder afspraken. Voor de leerlingen hanteren wij de schoolregels middels PBS. Ook voor ouders hanteren wij een gedragscode, uw kind is immers gebaat bij een goede samenwerking tussen u als ouder en de school. Het naleven van onderstaande afspraken zorgt voor een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen. Wanneer uw kind start op Het Kompas verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

14.8.1 Algemeen:

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directie aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de leerkracht van hun kind.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hun kind tijdig af.

14.8.2 Zorg voor de leerlingen:

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de contactavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het (door de school) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

14.8.3 Omgang:

- Ouders en personeelsleden vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouder(s) met de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig met de directie van de school besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen of andere ouders gebeurt.
- Ouders spreken andermans kind niet aan op hun gedrag, maar richt(en) zich tot de direct betrokken leerkracht, ouder(s) of zo nodig tot de directie van de school.

N.B. Gebruik van bedreigingen, agressie en verbaal geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en/of de ouder(s)/verzorger(s) de toegang tot de school en het schoolplein te ontzeggen.



14.9 Stichting Leergeld

In een aantal gezinnen is het moeilijk haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs, muzieklés of een theaterschool. Stichting Leergeld heeft als missie het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen. Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website www.leergeld.nl. U kunt ook terecht bij de gemeente Bergen op Zoom.

Het motto van leergeld is: 'Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen'.

14.10 Bovenschoolse schoolgids

Meer informatie over Lowys Porquin en de daarbij horende locaties voor onderwijs en kinderopvang kunt u vinden in de bovenschoolse gids en via onderstaande contactgegevens:

College van bestuur

Voorzitter	dhr. S. Cépèro
Plaatsvervangend voorzitter:	mw. E. Kooijmans
Bezoekadres:	Marslaan 1, Bergen op Zoom
Postadres:	Lowys Porquin, Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom
Telefoon:	0164 – 23 01 66
Email:	bestuursbureau@lpsnet.nl
Internet:	www.lowysporquin.nl





14.11 Slotbepalingen

Bij zaken, die niet in dit document worden genoemd, beslist de directie, indien noodzakelijk na overleg met betrokkenen.

De bepalingen en afspraken in dit document mogen niet in strijd zijn met de klachtenregeling en het personeelsbeleidsplan, zoals die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld.





15 PROTOCOL VERVANGING



Protocol Vervanging 2025-2026:

De vervangingsproblematiek in het onderwijs wordt steeds groter. Het komt steeds vaker voor dat wanneer leerkrachten afwezig zijn er geen vervanger wordt gevonden. Wanneer een leerkracht ziek is of om een andere reden afwezig is proberen we een oplossing te vinden om de leerkracht te vervangen. Hiervoor gebruiken we een vast stappenplan dat in dit protocol wordt omschreven. Vanwege de kleine groepen die we hebben gemaakt, hebben we in de afspraken meegenomen dat een groep wordt opgedeeld i.p.v. naar huis wordt gestuurd.

Stappenplan afwezigheid leerkracht:

1. Wanneer een leerkracht zich ziek meldt vragen we een vervanging aan via ons vervangingssysteem 'Leswerk'. Zij koppelen aan ons terug of er een vervanger (gedeeltelijk) beschikbaar is.
2. Indien er geen vervanging beschikbaar is gaan de leerkrachten die ambulante zijn voor de klas. Het kan betekenen dat er gewisseld wordt van groep door leerkrachten.
3. Indien er geen ambulante leerkrachten beschikbaar zijn om de eerste dag op te vangen vraagt de directie aan leerkrachten of zij kunnen wisselen van ambulante dag en beschikbaar zijn om een collega te vervangen.
4. Wanneer stap 1, 2 en 3 niet mogelijk zijn, wordt een groep opgedeeld over de andere groepen. Verdelen van de groepen gebeurt via een vast model, dit om de rust en structuur voor de groep te waarborgen.
5. Indien opdelen geen optie is, of er zijn meerdere vervangers nodig, kan voor een maximale periode van 1 dag de IB-er (indien mogelijk), die op dat moment geen lesgevende taken heeft maar wel op school is, ingezet om deze tijd de groep op te vangen.
6. Indien stap 1 tot en met 5 niet meer mogelijk is, wordt besloten dat er een groep geen onderwijs op school kan krijgen. De directie informeert het CvB en de ouders hierover.

Toevoegingen op dit protocol:

1. Wanneer het mogelijk is een onderwijsassistent in te zetten om een groep op te vangen doen we dit voor maximaal 2 dagen. Deze oplossing is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd. We vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en willen deze ook graag blijven bieden.
2. Wanneer een groep 2 dagen is opgevangen en er nog steeds geen vervanging is wordt de groep van de afwezige leerkracht naar huis gestuurd.
3. Wanneer we een groep naar huis moeten sturen laten we dit zo snel mogelijk aan ouders weten. Indien mogelijk in ieder geval een dag van tevoren of uiterlijk om 07.30 uur in de ochtend. Ouders worden via Social Schools door de directie op de hoogte gebracht.
4. Wanneer er een groep geen onderwijs kan ontvangen zal dit maximaal 2 dagen zijn. Wanneer dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis blijven. Dit om te voorkomen dat een groep te veel onderwijstijd verliest.
5. Wanneer er besloten wordt om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit gebeuren na overleg met de voorzitter CvB. Vervolgens worden ouders via Social Schools op de hoogte gesteld. Leerlingen krijgen, indien mogelijk, werk mee naar huis.
6. Dit protocol wordt opgenomen in de schoolgids.



Verdeling groepen n.a.v. punt 3:

Groep	Aantal leerlingen	Verdeling
1-2A	18	Verdelen groep 1 leerlingen naar groep 1-2B en groep 2 leerlingen naar groep 3.
1-2B	16	Verdelen groep 1 leerlingen naar groep 1-2A en groep 2 leerlingen naar groep 3.
3	15	Verdelen over groep 1-2A en 1-2B
4	13	T.z.t. bepalen n.a.v. van de situatie: Verdelen over groep 3 en groep 5 OF volledig aansluiten bij groep 3
5	13	T.z.t. bepalen n.a.v. van de situatie: Verdelen over groep 4 en groep 6 OF volledig aansluiten bij groep 4
6	15	T.z.t. bepalen n.a.v. van de situatie: Verdelen over groep 4 en groep 5 OF volledig aansluiten bij groep 5
7/8	29 (gr.7: 16/gr.8: 13)	Verdelen over de groepen: 4, 5 en 6 OF een van de verdelingen hierboven toepassen om een leerkracht 'vrij' te roosteren die kan invallen in groep 7/8

Afspraken voor verdeling:

- Indien nodig per klas een verdeling maken welke leerlingen aansluiten in welke groep. Maak hierbij een goede inschatting op niveau en combinaties die mogelijk niet goed uitpakken.
- Leerlingen moeten een duidelijk (dag)programma hebben.
- Zorgen dat er voor leerlingen een map met extra werk is (schrijfopdrachten, kale sommen, lezen, etc.). De docent heeft dan tijd om te kijken wat er allemaal gedaan moet/kan worden.
- Mogelijk in de ochtend of in de middag samen meubilair verplaatsen.
- Het kan zijn dat Karin haar inzet flexibeler wordt bekeken, dit gaat altijd in overleg.

N.B. Bovenstaande is om de rust en structuur voor de groepen zoveel mogelijk te behouden. Je kunt het nooit helemaal waterdicht maken.

Bij structurele langdurige uitval moeten we met iedereen bij elkaar komen voor een (crisis)overleg. We stemmen dan af wat de meest passende oplossing is. Het herzien/herschikken van de klassen kan hierbij een mogelijk gevolg zijn.



16 PESTPROTOCOL HET KOMPAS

16.1 Wat zegt het ministerie over veiligheid en pesten

Scholen moeten zorgen voor een sociaal veilige omgeving en moeten pesten tegengaan. De scholen mogen zelf bepalen hoe ze dit vormgeven. Wel moeten scholen doorlopend een goed beeld hebben van hoe veilig de leerlingen zich voelen. En ze moeten zorgen voor een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden.

16.2 De school

In onze visie beschrijven wij de volgende kernwaarden die wij naleven: **betrouwbaar, ambitieus, trots, samen en professioneel**. Volgens deze waarden werken wij met elkaar, met ouders en natuurlijk met onze leerlingen. De missie van de school is om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van zelfbewuste en sociaal betrokken mensen, die met een open blik de wereld tegemoet treden. Het uitgangspunt van de school is dat elke leerling met plezier naar school gaat en zich vertrouwd genoeg voelt om tot optimale ontwikkeling te komen.

16.3 Definitie pesten

Pesten is een stelselmatige vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Het is een groepsproces waarbij pesters, gepesten, omstanders of meelopers, volwassen beroepskracht (leraar, sportleraar) en ouders betrokken kunnen zijn. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Het is steeds hetzelfde kind dat wint en hetzelfde kind dat verliest. Anderen kijken tegen het sterkere kind op. De pester heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen. Het gepeste kind voelt zich eenzaam en verdrietig en is onzeker en bang. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het online en mobiel pesten, ook wel bekend als digitaal pesten (digipesten) of cyberpesten. Kinderen en jongeren gebruiken dan het internet, bijvoorbeeld sociale media, of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen. Online pesten kan anoniem zijn en gaat vaak verder op plaatsen waar de gepeste zich veilig voelt, bijvoorbeeld thuis of op school.

Plagen is niet hetzelfde als pesten. Bij plagen is er sprake van incidenten en het gebeurt vaak spontaan, duurt niet lang en is onregelmatig. Bij plagen zijn de kinderen gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding. De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander. Het gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom vaak leuk, plezierig en grappig. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en fysieke schade op.

Betrokkenheid bij pesten komt in alle culturele groepen voor! Het is een algemeen voorkomend probleem: in alle lagen van de bevolking ongeacht ras, niveau, cultuur, geslacht, leeftijd of sociale klassen

16.4 De werkwijze op school om pesten te voorkomen

- ✓ Alle leerkrachten hebben kennis en inzicht m.b.t alle aspecten van pestgedrag, en zijn vaardig in het signaleren en remediëren van pestgedrag. Alle leerkrachten zijn tevens in het bezit van een anti-pestprotocol (deze is toegevoegd aan het handboek PBS) en handelen naar de hierin genoemde afspraken en stappen.
- ✓ In alle groepen worden duidelijke omgangsregels ten aanzien van 'pestgedrag' gehanteerd. Voor alle groepen zijn de gedragsverwachtingen op schrift gesteld en hangen duidelijk zichtbaar voor alle kinderen op de deur/ of wand in het lokaal.



- ✓ Binnen de school wordt dezelfde 'taal' gesproken, met betrekking tot de gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen zijn voor iedere leerling duidelijk, doordat iedere leerkracht hetzelfde spreekt en hanteert.
- ✓ In alle groepen worden wekelijks lessen gegeven met betrekking tot de sociaal-emotionele vorming middels de methode PBS. Naast PBS wordt ook preventief gebruik gemaakt van de methode Kwink en Rots & Watertraining. Dit wordt gebruikt voor alle leerlingen.
- ✓ Er is gedurende de pauzes actief toezicht op het plein, waarbij duidelijke regels en afspraken worden gehanteerd. Deze regels en afspraken zijn samengevoegd in ons pleinplan. We mogen elkaar hier ook zeker op aanspreken.
- ✓ Er wordt positief spelgedrag gestimuleerd door de leerkrachten.

Op school hanteren we Schoolwide Positive Behaviour Support (PBS)

- **Schoolbrede**, preventieve aanpak van gedrag, gericht op **alle** leerlingen
- Gericht op het **aanleren** en **bekrachtigen** van positief gedrag

Het **doel** is: Een veilige omgeving scheppen die

- leerling- en leraar vriendelijk is
- bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren

De pestpreventie van PBS:

- Pestpreventie die aansluit in het dagelijkse systeem
- Preventie, geen remediëring
- Preventie die blijvend is
- Aanleren van juist gedrag in peestsituatie
- Gericht op elke vorm van ongewenst gedrag!

De leerlingen krijgen les in wat de school van hen verwacht. Deze gedragsverwachtingen worden visueel gemaakt, geoefend en beloond. Er wordt duidelijkheid gecreëerd. Als je weet wat er van je verwacht wordt dan kun je hier ook aan voldoen.

Als pestpreventie gebruiken we de kaars als metafoor.

De vlam van de kaars staat voor het pestgedrag. Deze vlam is heet en doet pijn, pestgedrag doet ook pijn. De zuurstof om de kaars staat voor de omstanders. Als je de zuurstof weghaalt dooft de vlam. Als je de omstanders weghaalt dooft het pestgedrag. De rots en waterlessen sluiten hier op aan. Hierbij leren de kinderen om sterk weg te lopen en hun grenzen aan te geven.

Er wordt leerlingen aangeleerd dat zij zelf een keus hebben om voor zichzelf op te komen en hun gedrag aan te passen. De lessen die hierbij aansluiten vanuit PBS zijn: Stop-loop-praat en Reageren op het stopteken. Deze zijn samen met andere lessen over sociaal gedrag te vinden in het boekje sociale veiligheidslessen van SWPBS.

De leerkrachten reageren allemaal op dezelfde manier als een leerling bij hun komt met de vraag om hulp bij plaag/pestgedrag:

Wat fijn dat je naar mij toekomt!

Heb je stop hou op gezegd? → ja →

Ben je (met omstanders) weggelopen? → ja →

Het pest gedrag gaat door? → ja → dan kom ik je helpen

Wat fijn dat je naar mij toekomt!

Heb je stop hou op gezegd? → nee → dan ga je dat nu eerst doen

Ben je (met omstanders) weggelopen? → nee → dan ga je dat nu eerst doen

Het pest gedrag gaat door? → ja → dan kom ik je helpen



Als je gekwetst wordt door woorden of gedrag, of als je ziet dat iemand een ander kwetst:

	Stop hou op Zeg 'stop' en geef het stopsignaal
	Loop Loop weg als het vervelende gedrag niet stopt
	Praat Als het nog niet stopt, ga dan naar een volwassene en vertel het probleem

Reageren op stopteken	
	Stop met wat je deed
	Haal diep adem
	Ga iets anders doen
	Als je niet begrijpt waarom, overleg dan met een leerkracht

16.5 De werkwijze op school om, om te gaan met Pesten

Het uitgangspunt van de school is onder andere dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich vertrouwt genoeg voelen om aan te geven bij de leerkracht als hij/zij zich gepest voelt.

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit school.

Bij klein en groot probleemgedrag worden de schoolbrede lijsten met consequenties gevolgd.

De volgende stappen worden door alle leerkrachten gevolgd:

- ✓ Observeren zodra er een vermoeden van pesten is: Als er signalen zijn die wijzen op pestgedrag is het allereerst van belang om het pestgedrag (zowel het gepeste kind, als de pester) goed te observeren op meerdere momenten in verschillende situaties. Het observeren wordt door de leerkracht uitgevoerd en genoteerd in Parnassys.
- ✓ Bij ouders wordt aangegeven dat de leerling gezien wordt en dat we het goed in de gaten houden.
- ✓ Gesprek leerling: Een gesprek met zowel het 'gepeste' kind, de 'meelopers' als de 'pester' door desbetreffende leerkracht. Naast de incidenten is het ook belangrijk om vaste gespreksmomenten in te plannen. Het gesprek is gericht op het voorkomen van nieuwe peestsituaties en het verwerken van eerdere ervaringen. Afspraken worden genoteerd in Parnassys.
- ✓ Op het moment dat na de observatie blijkt dat het daadwerkelijk om pesten gaat worden de volgende stappen genomen:
- ✓ Gesprek team: Het pestgedrag en eventuele afspraken worden binnen het team gemeld in de eerst volgende ochtendbriefing zodat het team alert kan reageren.
- ✓ Gesprek ouders: De ouders van zowel het gepeste kind, als de pester worden geïnformeerd. De afspraken met de leerling worden besproken en de situatieschets wordt duidelijk gemaakt. Het verloop van dit contact wordt genoteerd in Parnassys.
- ✓ Bovenstaande cyclus wordt herhaald, geëvalueerd en bijgesteld zolang dit nodig wordt geacht.



16.6 Bij wie kunt u terecht?

Wanneer het probleem niet op de juiste manier wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, is het verstandig om contact op te nemen met onderstaande:

Vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon voor onze scholen en opvanglocaties is de heer Robert Liebrecht verbonden aan de Merlijn Advies Groep (www.merlijngroep.nl). Robert is bereikbaar op werkdagen van 08.00 - 17.00 uur via:

- telefoonnummer: 06 - 330 327 08
- e-mail: robert@aaymediation.nl

Schoolcontactpersoon

Juf Jacqueline en meneer Rick zijn aangesteld als schoolcontactpersoon.

Contact:

jacqueline.plasman@lpsnet.nl

rick.vermeij@lpsnet.nl

0164-237112

Klachtencommissie

Zie bovenschoolse bestuursgids voor informatie over deze procedure.

Pest coördinator

Jacqueline en Rick zijn de vertrouwenspersoon voor leerkrachten, leerlingen en ouders. Bij het vermoeden pesten kun je daarvoor ook bij hun terecht.

16.7 Tot slot

De werkgroep PBS coördineert het anti-pestbeleid. Dit protocol wordt eenmaal per jaar geëvalueerd en aangepast waar nodig. Verder kunnen de leerkrachten met hulpvragen terecht bij de werkgroep PBS en worden vanuit daar verder geholpen. Dit anti-pestprotocol is onderdeel van het sociale veiligheidsplan.



16.8 Lijst met consequenties groot en klein probleemgedrag

Klein probleemgedrag	Consequenties
Schelden	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege
Onacceptabel taalgebruik	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies privilege
Obscene gebaren	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege
Ruzie	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege
Plagen	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege



Ongehoorzaam tegendraads	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege- Tijd inhalen
Moedwillig verstoren van activiteit	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege- Tijd inhalen
Misbruik van materiaal	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege- Herstellen/ vergoeden van eventuele schade
Onacceptabele kleding	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders
Onacceptabel gebruik digitale middelen	<ul style="list-style-type: none">- <u>Reactieprocedure</u>- <u>Gesprek leerling (met waar nodig excuses)</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Contact ouders- Verlies van privilege



Groot probleemgedrag (altijd IB informeren)	Consequenties
Verbale agressie/ uitschelden/ bedreiging	<ul style="list-style-type: none"> - <u>'twee-minuten-regel'</u> - <u>MIL invullen</u> - <u>Gesprek met leerling</u> - <u>Contact met ouders</u> <p style="margin-left: 20px;"><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nablijven/ tijd inhalen - Verlies van privilege - Officiële waarschuwing - Schorsing
Pesten	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Gesprek leerling/ pestprotocol</u> - <u>Contact met ouders</u> <p style="margin-left: 20px;"><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlies van privilege
Liegen/ bedrog/ spieken	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Gesprek leerling</u> - <u>Contact ouders</u> <p style="margin-left: 20px;"><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verlies van privilege
Vechten	<ul style="list-style-type: none"> - <u>'twee-minuten-regel'</u> - <u>MIL invullen</u> - <u>Gesprek met leerling</u> - <u>Contact met ouders</u> <p style="margin-left: 20px;"><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Officiële waarschuwing - Schorsing
Fysieke agressie (eenzijdig)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>'twee-minuten-regel'</u> - <u>MIL invullen</u> - <u>Gesprek met leerling</u> - <u>Contact met ouders</u> <p style="margin-left: 20px;"><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Officiële waarschuwing - Schorsing - Herstellen schade



Seksuele intimidatie	<ul style="list-style-type: none">- <u>'twee-minuten-regel'</u> (afhankelijk van)- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Officiële waarschuwing- Schorsing
Gebruik/ bezit van tabak	<ul style="list-style-type: none">- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Schorsing
Gebruik/bezit van drugs	<ul style="list-style-type: none">- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Schorsing- Wijkagent
Gebruik/bezit van alcohol	<ul style="list-style-type: none">- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Schorsing- Wijkagent
Gebruik/ bezit van wapens	<ul style="list-style-type: none">- <u>'twee-minuten-regel'</u>- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Schorsing- Wijkagent
Ongeoorloofd verblijf buiten het schoolterrein/ spijbelen	<ul style="list-style-type: none">- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p>Indien nodig</p> <ul style="list-style-type: none">- Schorsing- Nablijven/ tijd inhalen/ werk inhalen/ taak doen



Spelen met vuur	<ul style="list-style-type: none">- <u>'twee-minuten-regel'</u>- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Schorsing- Wijkagent
Materiele vernieling/ vandalisme	<ul style="list-style-type: none">- <u>'twee-minuten-regel'</u>- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Schade herstellen/ vergoeden- Schorsing- Wijkagent
Diefstal	<ul style="list-style-type: none">- <u>MIL invullen</u>- <u>Gesprek met leerling</u>- <u>Contact met ouders</u> <p><u>Indien nodig</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Officiële waarschuwing- Schorsing- Wijkagent- Privilege inleveren (bijv. niet meer alleen door de school)- Herstellen/ vergoeden

16.9 Adviezen aan ouders

Ouders van het gepeste kind

- Blijf in gesprek met uw kind en maak duidelijk dat u gaat helpen
- Bedenkt samen een plan van aanpak
- Als pesten op straat plaats vindt, niet op school, kunt u het beste contact opnemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het best direct met de groepsleerkracht bespreken.
- Door complimentjes kan het zelfrespect van uw kind vergroot worden.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.



Ouders van kinderen die pesten/meelopen

- Neem het probleem serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het een ander kind aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem en beloon het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de aanpak van school staat.

Alle ouders

- Neem ouders van gepeste kinderen serieus.
- Stimuleer uw kind om op een vriendelijke manier met iemand om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag, benoem en beloon het goede gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind om voor zichzelf op te komen (op een niet gewelddadige manier).
- Leer uw kind om voor anderen op te komen (op een niet gewelddadige manier).